

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก	ข1	หนังสือสัญญาจ้างทำความสะอาด
ภาคผนวก	ข2	ผังระบบบำบัดน้ำเสีย
ภาคผนวก	ข3	หนังสือสัญญาจ้างขุดลอกบ่อเกรอะ/สูบน้ำตะกอน
ภาคผนวก	ข4	กฎระเบียบการเข้าพัก
ภาคผนวก	ข5	พื้นที่สีเขียวของโครงการ
ภาคผนวก	ข6	แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน,รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากอาคารโครงการ
ภาคผนวก	ข7	หนังสือสัญญาจ้างตัดต้นไม้ ใ้ใส่ปุ๋ย ดูแลต้นไม้
ภาคผนวก	ข8	เอกสาร ทส1,ทส2

ภาคผนวก ข1

หนังสือสัญญาจ้างทำความสะอาด



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

ต้นฉบับ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564
ระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค @ เตาปูน
โดย นายนที มุรุษี ตำแหน่ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดริชพาร์ค @ เตาปูน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 410 ถนนประชากรราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์. 02-587-1961-62 โทรสาร. 02-587-1960
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด
โดย นายจรัสศักดิ์ ประดิษฐ์ฐาน ตำแหน่ง กรรมการ
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 799/4-5 ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์. 0-2510-2089-90 โทรสาร. 0-2510-2127
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาดังต่อไปนี้
ระยะสัญญาว่าจ้างนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

1. ขอบเขตของงาน

ปรากฏรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายและให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- 2.1 ต้องจัดหา ไฟฟ้า น้ำประปา สำหรับผู้รับจ้างในการทำความสะอาด
- 2.2 ต้องจัดหาห้องสำหรับผู้รับจ้างเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ ที่สามารถปิดล็อกได้
- 2.3 ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ เมื่อเกิดการเสียหายหรือสูญหายซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 7
 - ก) แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วยวาจาทันทีที่ทราบและทำเป็นหนังสือรายละเอียดของการเสียหายพร้อมทั้งค่าเสียหายภายใน เวลาไม่เกิน 3 วัน นับแต่เวลาพบความเสียหาย
 - ข) ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 วัน นับแต่วันที่พบความเสียหาย
 - ค) ต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่ผู้รับจ้างและหรือพนักงานสอบสวนในการสืบสวนบุคคลที่รู้เห็นหรืออยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหาย
- 2.4 ผู้ว่าจ้างไม่มีสิทธิในการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้างในงานที่นอกเหนือจากสัญญาและห้ามว่าจ้างพนักงานไปเป็นบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นจะได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน
- 2.5 “ผู้ว่าจ้าง” สัญญาจะไม่รับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” เป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” เว้นแต่ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมจ่ายค่าชดใช้ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 (หนึ่ง) อัตรา
- 2.6 ต้องไม่ปิดบังข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงใด ๆ อันมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของผู้รับจ้าง
- 2.7 ต้องไม่มอบหมายหน้าที่อื่นใด ที่นอกเหนือจากสัญญานี้ให้แก่พนักงานปฏิบัติ



บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



3. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 3.1 จัดหาและส่งพนักงานทำความสะอาดที่ดีและซื่อสัตย์ มีความระมัดระวังรอบคอบมาทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้างพร้อมแจ้งรายชื่อ และประวัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ
- 3.2 ต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด เพื่อใช้ในการทำงาน
- 3.3 ต้องจัดหาเครื่องแบบและบัตรประจำตัวพนักงาน ให้พร้อมในขณะปฏิบัติงาน
- 3.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจงานประจำเขตพบผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งตรวจสอบการทำงานของพนักงานให้ตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน
- 3.5 พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างทุกประการ
- 3.6 หากพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานบกพร่องหรือความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องอบรมและตักเตือน หากการปฏิบัติงาน หรือ ความประพฤติไม่ดีขึ้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งขอเปลี่ยนตัวพนักงานโดยแจ้งล่วงหน้าก่อน 7 วัน
- 3.7 พนักงานทำความสะอาดทุกคนจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบสิ่งของ ให้เรียบร้อย รวมทั้งการตรวจสอบ ดึง หรือกระเป๋าดึงของพนักงานก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกวัน
- 3.8 กรณีพนักงานทำความสะอาดหยุดงาน ทางบริษัทฯ ไม่มีพนักงานจัดส่งทดแทน ทางบริษัทฯ ยินยอมให้หักลดหนี้ในเดือนนั้นๆ

- ในกรณีพนักงานขาดงานนั้น ทางบริษัทฯ ยินดีให้หักขาดงานวันละ 525.50 บาท/ ต่อคน ต่อวัน

4. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา หนึ่ง (1) ปี และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญา ตกลงให้มีการต่อสัญญาออกไปอีก หนึ่ง (1) ปี กรณีก่อนครบกำหนดสัญญาว່จ้าง 30 วัน ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งกับผู้ว่าจ้างให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ยกเว้น ฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่ประสงค์จะต่อสัญญาให้อีกฝ่าย หนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย (1) เดือน ก่อนครบกำหนดเวลา

5. อัตราค่าบริการ

บริษัทฯ คิดอัตราค่าบริการทำความสะอาด หัวหน้างาน 1 คน เดือนละ	15,765.00	บาท
บริษัทฯ คิดอัตราค่าบริการทำความสะอาด พนักงาน 5 คน เดือนละ	78,825.00	บาท
รวมเป็นเงิน พนักงานทั้งหมด 6 คน	94,590.00	บาท
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	6,621.30	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	101,211.30	บาท
(หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทสามสิบสตางค์)		

6. การปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำ

ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
อนึ่ง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจะปรับอัตรา
ค่าแรงขั้นต่ำ โดยวิธีการคำนวณจาก ร้อยละแปดสิบ (80%) ของค่าบริการคูณด้วยจำนวนเปอร์เซ็นต์ค่าแรงขั้นต่ำที่
ปรับเพิ่มขึ้น ในปีนั้นๆ (80% ของค่าบริการ x เปอร์เซ็นต์ค่าแรงขั้นต่ำที่ปรับขึ้นในปีนั้น ๆ)

[Signature]





บริษัท จอห์นสัน เอเชีย คลีนนิ่ง จำกัด JOHNSON ASIA CLEANING COMPANY LIMITED



7. การประกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย ของทรัพย์สิน (ยกเว้น เงิน ตัวเงิน ตัวเดินทาง หรือตราสารเปลี่ยนมืออื่น ๆ) ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากการกระทำอันทุจริต ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างยินดีชดใช้ในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงเท่าที่สามารถพิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่เหตุผลเพียงพอในวงเงินไม่เกินครั้งละ 1 เท่าของอัตราค่าบริการต่อครั้ง ในแต่ละครั้งที่เสียหายภายใน 7 วัน หลังจากการสอบสวนเรียบร้อยแล้ว

8. การชำระเงิน

8.1 ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานมาวางใบแจ้งหนี้

8.2 ทุกวันที่ 25 ของเดือน ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานมารับการชำระเงิน

หากผู้ว่าจ้างผิดนัดไม่ชำระค่าบริการงวดหนึ่งงวดใด ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ ผู้รับจ้างคิดดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน สำหรับเงินค่าบริการที่ค้างชำระ นับจากวันผิดนัดและมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นด้วยดีโดยตลอดทุกประการแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

ฝ่ายผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นายณที มุธุศรี)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค @ เตาปูน

ลงชื่อ พยาน
(น.ส.วิภาดา มานะ)

ฝ่ายผู้รับจ้าง

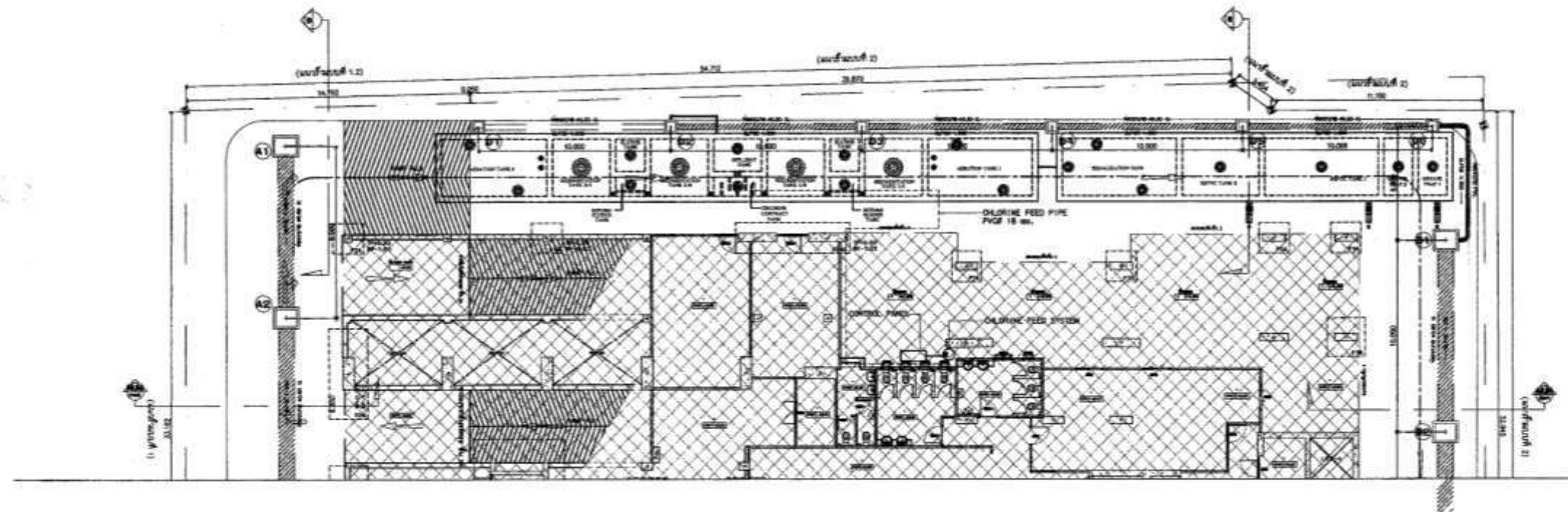


ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
(นายจรัสศักดิ์ ประดิษฐาน)

กรรมการ

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวอัจฉรา เลียงผา)

ภาคผนวก ข2
ผังระบบบำบัดน้ำเสีย



แบบขยายผังระบบบำบัดน้ำเสีย

SCALE 1:250



FRAME ASSOCIATE CO., LTD.
1 Soi Piset 2, Convent Rd.
Siam, Bangkok 10500 Thailand
Tel. 0-2234-9137-8, Fax 0-2651-0355

PROJECT NAME
ชื่อโครงการ

RICH PARK

อาคารชุดพักอาศัย 26 ชั้น

OWNER
ผู้ว่า

บริษัท รัชพาร์ค 2002 จำกัด

ARCHITECTS
สถาปนิก

FRAME ASSOCIATE CO., LTD.

สถาปนิก

สถาปนิก 250

LANDSCAPE ARCHITECTS
ภูมิสถาปนิก

ภูมิสถาปนิก

1-8000

3. สถาปนิก 25/26

3. สถาปนิก 25/26

INTERIOR DESIGNERS
ผู้ออกแบบ

ผู้ออกแบบ

CONTRACTOR
ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมา



เอกสารชุดฝึกหัดข้อ 26 ขึ้น

Ullrich 1998, 2002, 2006

U.S. DEPT. OF AGRICULTURE
BUREAU OF PLANT INDUSTRY

III

U.S. GOVERNMENT PRINTING OFFICE: 1970

1000

1998

12

Abstracts 41, 2001, 28, 50.

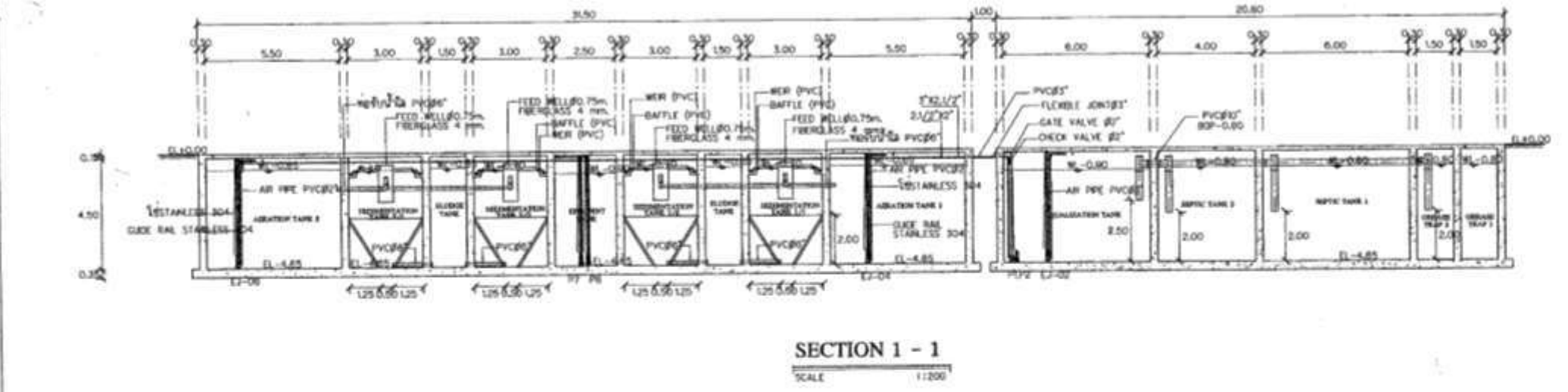
[illegible]

អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ បាន ប្តូរ

Accepted: _____

Images are the property of their respective owners.

Not to be used or reproduced without specific permission



ภาคผนวก ข3

หนังสือสัญญาจ้างชุดลอกบ่อเกรอะ/สูบตะกอน

นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

A/C PAYEE ONLY



วันที่
Date

21/9/2564

ววดตปทป / ddmmyyy

ชำระการแล้ว

จ่าย
Pay

นางสาว กาญจนา คงแจ้ง

หรือผู้ถือ
Or Bearer

จำนวนเงิน (บาท)
The Sum of (Baht)

ห้าหมื่นบาทถ้วน

฿

50,000.00

ไทยพาณิชย์
SCB



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank Public Company Limited

0027 - สาขาบางโพ
209 ถ.ประชากรศาสตร์สาย 2 ดุสิต กรุงเทพฯ

[Signature]
ลายมือชื่อ Signature

เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No. / Code

บัญชีเลขที่ Account No.

สำหรับธนาคาร For Bank

๕7 ๐๐๕๕๕๘ ๗ ๒ ๐ ๑ ๔ ๐๐ ๒ ๗ ๐ ๒ ๗ ๓ ๐ ๓ ๘ ๙ ๑ ๓

PRARTICULARS	AMOUNT
ค่าชุดลอกบ่อกระเบื้องและปูน	50,000.00
รวมสุทธิ (ตัวอักษร) ห้าหมื่นบาทถ้วน รวม (ตัวเลข)	50,000.00

รหัสบัญชี ACCOUNT	อ้างอิง REF.	ชื่อบัญชี TITLE OF ACCOUNT	เดบิต DEBIT AMOUNT	เครดิต CREDIT AMOUNT
5407		ค่าใช้จ่ายงานระบบบำบัดน้ำเสีย	50,000.00	
1201		กระแสรายวัน		50,000.00
			50,000.00	50,000.00

จัดทำโดย NASNEEM

PREPARED BY

วันที่/DATE 20/09/2564

ตรวจสอบโดย

VERIFIED BY

วันที่/DATE

อนุมัติโดย

APPROVED BY

วันที่/DATE

ผู้รับเงิน

RECEIVER BY

วันที่/DATE

ใบเสนอราคา

เรียน : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค@เตาปูน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994001006369

ที่อยู่ : 410 ถนนประชากรราษฎร์สาย 2 แขวงบางซื่อ
เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เบอร์โทร : 02-587-1961-2

เรื่อง : สืบล้างทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ขนาด	จำนวน	ราคาหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	สืบล้างทำความสะอาด จำนวน 4 บ่อ (ราคาเหมาล้างบ่อ)	-	-	50,000	50,000
หมายเหตุ				รวม	50,000
				ส่วนลด	-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
ห้าหมื่นบาทถ้วน				จำนวนเงินทั้งสิ้น	50,000


ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกาญจนา คงแจ้ง เลขที่บัตรประชาชน 1 1014 99003 46 1

329/6 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท

เบอร์โทร : 085-5519602



RPT/AC-⁰¹²⁶ / 256413 กันยายน ⁶⁴ 2563 

เรื่อง ขอบริจาคค่าชุดลอกท่อระบายและบ่อไขมัน

เรียน คุณนที มุทศรี ผู้จัดการนิติบุคคลฯ

ผ่าน คุณสุกัญญา ชนธรรมมาพร ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

2. สำเนาประจำตัวผู้รับเหมา

3. รายงานประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2564

4. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน

จากการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ในการพิจารณาให้ นางสาวกาญจนา คงแจ้ง เป็นผู้เข้าทำการชุดลอกท่อระบายจำนวน 4 บ่อ (บ่อไขมัน จำนวน 2 บ่อ บ่อระบาย จำนวน 2 บ่อ) ในราคารวมทั้งสิ้น 50,000.00 บาท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษที่จำเป็นต้องทำการชุดลอกท่อทำความสะอาด ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งขณะนี้ ผู้รับเหมาได้เข้าดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 - 5 กันยายน 2564

ดังนั้น ฝ่ายจัดฯ จึงใคร่ขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็น จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 50,000.00 บาท (ห้าหมื่น พันเจ็ดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

โดยทำเช็คจ่ายในนาม “ นางสาวกาญจนา คงแจ้ง ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวณัฐพร ลามาลี)

ผู้จัดการอาคารชุดริชพาร์คแอทเต่าปูน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารที่ 2/2564

นิติบุคคลอาคารชุดริชพาร์ค แอท เตาปูน

วันพฤหัสบดีที่ 12 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 1

.....

รายนามคณะกรรมการบริหาร ที่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|---------------------|------------------|---------------|
| 1. คุณฉัตรเพชร | ยศพล | ประธานกรรมการ |
| 2. คุณพงศธร | ถาวรวรรณ | กรรมการ |
| 3. คุณกันตน์กัธกรณ์ | ศรีอินแก้ว | กรรมการ |
| 4. คุณทิพยวรรณ | จันทร์เจริญฤทธิ์ | กรรมการ |

รายนามคณะกรรมการบริหาร ที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|-------------------|---------------|---------|
| 1. คุณกลั่นสุคนธ์ | ลือพงศ์ไพจิตร | กรรมการ |
| 2. คุณพิษณุ | ไพบูลย์ | กรรมการ |
| 3. คุณจันทรมาศ | สุชะกุล | กรรมการ |

รายนามฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ที่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|---------------|-------------|-------------------------|
| 1. คุณสุกัญญา | ชนะธรรมมาพร | ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ |
| 2. คุณณัฐพร | ลามาดี | ผู้จัดการอาคารชุด |
| 2. คุณธีรพงษ์ | ไกรทอง | หัวหน้าช่างประจำอาคาร |

รายนามฝ่ายบริหารที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

- | | | |
|-----------|--------|----------------------------|
| 1. คุณนที | มฤศิริ | ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด |
|-----------|--------|----------------------------|

เปิดการประชุมเมื่อเวลา 09.00 น.



บริหารงานโดย บริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ เรียลตี้ จำกัด

39/6-7 ซอยบางนา-ตราด 25 ถ.บางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10120 โทร: 02-361-9189-90

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเป็นเอกฉันท์ด้วยการพิจารณาอนุมัติให้บริษัท สمارท์ เอ็น พาวเวอร์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการในรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 28,890.00 บาท

5.2 พิจารณาอนุมัติจัดจ้างการขุดลอกสิ่งปลูก

ฝ่ายจัดการฯ ได้ติดต่อประสานงาน ผู้รับเหมา คุณกาญจนา คงแจ้ง บัตรประชาชนเลขที่ 11014 99003 461 เข้าดำเนินการขุดลอกทำความสะอาดบ่อเกรอะ บ่อไขมัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของ EIA ตั้ง ต้น ซึ่งกำหนดให้ทำการขุดลอกบ่อเกรอะปี ละ 2 ครั้ง โดยติดต่อกับรายเดิมที่เคยเข้ามาทำการขุดลอกบ่อ เกรอะ ซึ่งได้เสนอราคาการขุดลอก บ่อเกรอะ / ไขมัน ทั้งหมด 4 บ่อ ในราคารวมทั้งสิ้น 50,000.00 บาท

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเป็นเอกฉันท์ด้วยการพิจารณาอนุมัติให้จัดจ้าง ผู้รับเหมา คุณกาญจนา คงแจ้ง บัตรประชาชนเลขที่ 11014 99003 461 เป็นผู้เข้าดำเนินการ ในราคา รวมทั้งสิ้น 50,000.00 บาท

5.3 พิจารณาอนุมัติจัดจ้างการซ่อมขดลวดทำความร้อนเตาชาวน้ำชาย

สืบเนื่องจากเตาทำความร้อนในห้องชาวน้ำชาย ชำรุด ทีมช่าง/วิศวฯ ได้ตรวจเช็คเบื้องต้นแล้วไม่ สามารถแก้ไขได้ ฝ่ายจัดการฯ จึงได้ติดต่อประสานงานไปยังบริษัทผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้านเข้า มาตรวจเช็ค ซึ่งแต่ละเจ้าที่ติดต่อและเข้ามาดูหน้างานแล้วแจ้งว่า ซ่อมไม่ได้ เนื่องจากเตารุ่นเก่า ไม่มีอะไหล่ และไม่มีรุ่นนี้แล้ว แต่มีเพียงนายจักรกฤษณ์ ศาสตร์สาธิตกร ที่แจ้งว่า ซ่อมเตานี้ได้ ฝ่ายจัดการฯ จึงให้ ทำ รายละเอียดและราคาในการซ่อมรวมทั้งสิ้น 18,100.00 บาท เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา มติที่ประชุม : รับทราบ และมีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยการพิจารณาอนุมัติให้นายจักรกฤษณ์ ศาสตร์ สาธิตกร เป็นผู้ดำเนินการซ่อม ในราคารวมทั้งสิ้น 18,100.00 บาท

5.4 พิจารณาอนุมัติการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน

สืบเนื่องจากการบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟประจำปี 2563 นั้นครบกำหนด ไปตั้งแต่เดือน มีนาคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์ของการแพร่ระบาด ทำให้ ไม่สามารถประชุมกรรมการได้ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ ได้ ติดต่อกับ ประสานงานบริษัทผู้รับเหมาที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เข้ามาตรวจเช็ครายละเอียดหน้างาน พร้อม ทั้งเสนอราคาค่าบริการ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา 3 ราย ตามรายละเอียดดังนี้

1. Powertech-contol (Thailand) Co., Ltd เสนอราคารวมทั้งสิ้น 37,450.00 -
2. บริษัท สمارท์ เอ็น พาวเวอร์ จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 42,800.00 -
3. บริษัท ดีไลท์ แอทโซซิเอตส์ จำกัด เสนอราคารวมทั้งสิ้น 45,000.00.-



วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ด้วยอาคารชุดริชพาร์ค@เตาปูน มีจำนวนผู้เช่าพักอาศัย เป็นจำนวนมากขึ้น และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 นั้น ซึ่งการที่ภาครัฐได้ประกาศขอความร่วมมือให้ประชาชนส่วนใหญ่ทำงานที่บ้าน และส่งเสริมการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ กันเป็นส่วนใหญ่ เดิม การสั่งซื้อของ ก็มีจำนวนมากอยู่แล้ว โดยเฉลี่ย ต่อวันที่ 10-120 ชิ้น แต่ ในช่วงสถานการณ์นี้ ยังมีจำนวนพัสดุ เพิ่มมากขึ้น เฉลี่ยต่อวันที่ 180-200 ชิ้น ยิ่งทำให้ พนักงานธุรการ ไม่สามารถไปทำงานอื่นในหน้าที่รับผิดชอบ ได้เลย ฝ่ายจัดการฯ จึงขอเสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับเพิ่มพนักงานธุรการอีก 1 ตำแหน่ง ซึ่งที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบุคคลของบริษัท บางกอก เมเนจเม้นท์ รียวลดี จำกัด เป็นผู้พิจารณาจัดหา โดยมีอัตราเงินเดือน ทุละ 13,500.00 บาท พร้อมทั้งให้ฝ่ายจัดการฯ จัดทำหนังสือเวียนให้คณะกรรมการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ในการว่าจ้างพนักงานธุรการเพิ่มอีก 1 ตำแหน่ง ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องใช้วุฒิปริญญาตรี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลฯ ในอีกทางหนึ่ง

เมื่อไม่มีผู้เสนอเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา คุณฉัตรเพชร ยศพล ประธานในที่ประชุมได้กล่าวขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ พร้อมทั้งได้กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุมเมื่อเวลา 11.35 น.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายฉัตรเพชร ยศพล)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(น.ส.ณัฐพร ลามาสี) (นางสุกัญญา ชนะธรรมมาพร)



ใบแจ้งหนี้

วันที่รับ.....

รับแจ้งหนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค @เตาปูน

404 ถ.ประชากรราษฎร์สาย 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทร : 02-587-1961 ต่อ 333,555 Fax.02-2541012

เรื่อง สิบล่างบ่อและทำความสะอาด

ลำดับที่	เลขที่บิล	ลงวันที่	จำนวนเงิน
1.สิบล่างบ่อเกรอะ			20,000
2.สิบล่างบ่อไขมัน			30,000
จำนวนรวม.....ฉบับ	รวมเป็นเงิน		50,000

นางสาว กาญจนา คงแจ้ง

เลขบัญชี 053-3-77172-6 ธนาคารกสิกรไทย

329/6 ถ.ริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท

เขตราษฎร์เทพ กทม.10400

ผู้รับสินค้า...อัครพร คมกัณ

ผู้รับเงิน...กนก จง

กำหนดรับเช็คในวันที่...2019/64

ใบเสนอราคา

เรียน : นิตบุคคโลอาคารชุด ริชพาร์ค@เตาปูน
 ที่อยู่ : 410 ถนนประชาราษฎร์สาย 2 แขวงบางซื่อ
 เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994001006369
 เบอร์โทร : 02-587-1961-2
 วันที่ : 10 ส.ค. 2564

เรื่อง : สืบสร้างทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ขนาด	จำนวน	ราคาหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	สืบล้างป่อเกรอะ	-	2	10,000	20,000
2	สืบล้างป่อ ไชนัน	-	2	15,000	30,000
หมายเหตุ				รวม	50,000
				ส่วนลด	-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				จำนวนเงินทั้งสิ้น	50,000
ห้าหมื่นบาทถ้วน					

ขอแสดงความนับถือ
 นางสาวกาญจนา คงแจ้ง เลขที่บัตรประชาชน 1 1014 99003 46 1
 329/6 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งพญาไท
 เบอร์โทร : 085-5519602



ใบอนุญาตประกอบกิจการส่งไม้ประจำทาง
ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

ใบอนุญาตที่ มค. 66/2563

นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้
สำนักงานชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมฤทัยมหาสารคามเดินรถ
อยู่เลขที่ 145/84 ถนนถีนานนท์

ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

ไม่ประจำทางใบอนุญาตฉบับนี้ให้มีอายุ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ 25

ถึงวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

มีสิทธิประกอบกิจการขนส่ง
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256

โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายและเงื่อนไขที่นายทะเบียนกำหนดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ในใบอนุญาตนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน ธันวาคม

พ.ศ. 2563

นางเขมมาศ อัครารังคกุล
นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ขนส่งจังหวัดมหาสารคาม ก้าวรแทน
นายทะเบียนกลาง
นายทะเบียน

(๑) จำนวนรถ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งต้องแจ้งไว้ด้วยในข้อ ๒ จำนวนรถ 194 คัน

(๒) ลักษณะ ชนิด ขนาดของรถ และเครื่องหมาย

(ก) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งต้องแจ้งไว้ด้วย

สีรถ
สีตัวรถ
สีล้อรถ
สีประตูรถ
สีหน้าต่างรถ
สีไฟหน้ารถ

จำนวน 194
จำนวน
จำนวน
จำนวน
จำนวน
จำนวน
จำนวน

คัน
คัน
คัน
คัน
คัน
คัน
คัน

(๓) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่ง ให้เครื่องหมายตามแบบที่แนบท้ายใบอนุญาตเป็นเครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏ
บนรถทุกคัน โดยแสดงไว้ที่ด้านหน้าตัวรถอย่างชัดเจน

(๓) จำนวนที่นั่ง เกณฑ์น้ำหนักบรรทุก และวิธีการบรรทุก

(ก) รถที่ใช้ในการขนส่งแต่ละคัน เมื่อบรรทุกผู้โดยสารหรือสิ่งของ ต้องมีน้ำหนักรวมกันไม่เกินเกณฑ์ตามที่กรมการ

กำหนด

(ข) วิธีการบรรทุก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

(๔) จำนวนผู้ประจำรถ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งต้องมีผู้ประจำรถอย่างน้อย ดังนี้

- (ก) ผู้ขับรถ 1 คนต่อรถ ๑ คัน
- (ข) ผู้บริการ 1 คนต่อรถ ๑ คัน

(๕) ที่ตั้งที่ทำการขนส่ง

ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งทำที่ทำการขนส่งในที่ตั้งนี้
กระทรวงพาณิชย์

(๖) มาตรฐานบริการ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งต้องบริการโดยมีมาตรฐาน ดังนี้

(๗) สถานที่หยุดและจอดเพื่อขนถ่ายสัตว์หรือสิ่งของ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งต้องให้รถหยุดและจอดเพื่อขนถ่ายสัตว์หรือสิ่งของ ณ สถานที่ ดังนี้

(๘) สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งต้องมีสถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ ดังนี้

(ก) สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ

60/94 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร อ.เมือง นนทบุรี

(ข) สถานที่เก็บ ซ่อม และบำรุงรักษารถ

60/94 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร อ.เมือง นนทบุรี

(๙) วัสดุอื่น

1. สัญญาประกันภัยรถ
2. สัญญาประกันภัยรถ
3. สัญญาประกันภัยรถ

Signature

ส.ค. 2021

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID C
 เลขประจำตัวประชาชน 1 1014 99003 46 1
 Identification Number

ตัวและชื่อ น.ส. กาญจนา คงแจ้ง
 Name Miss Kanjana
 Last name Khongchaeng
 เกิดวันที่ 27 ม.ค. 2527
 Date of Birth 27 Jan. 1984

นางสาว กุศล
 Miss Kulsakul
 ที่อยู่ 325/8 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10140
 Address 325/8 Phloeythoi Road, Jatujak Subdistrict, Bangkok 10140

เลขบัตร 1 ม.ค. 2564
 Card No. 1 Jan. 2021
 เลขบัตร 1 ม.ค. 2564
 Card No. 1 Jan. 2021

25 ม.ค. 2573
 28 Jan. 2030
 28 Jan. 2030

1027 03-0128

ใบเสนอราคา

ขอเสนอราคา โดย บริษัท...

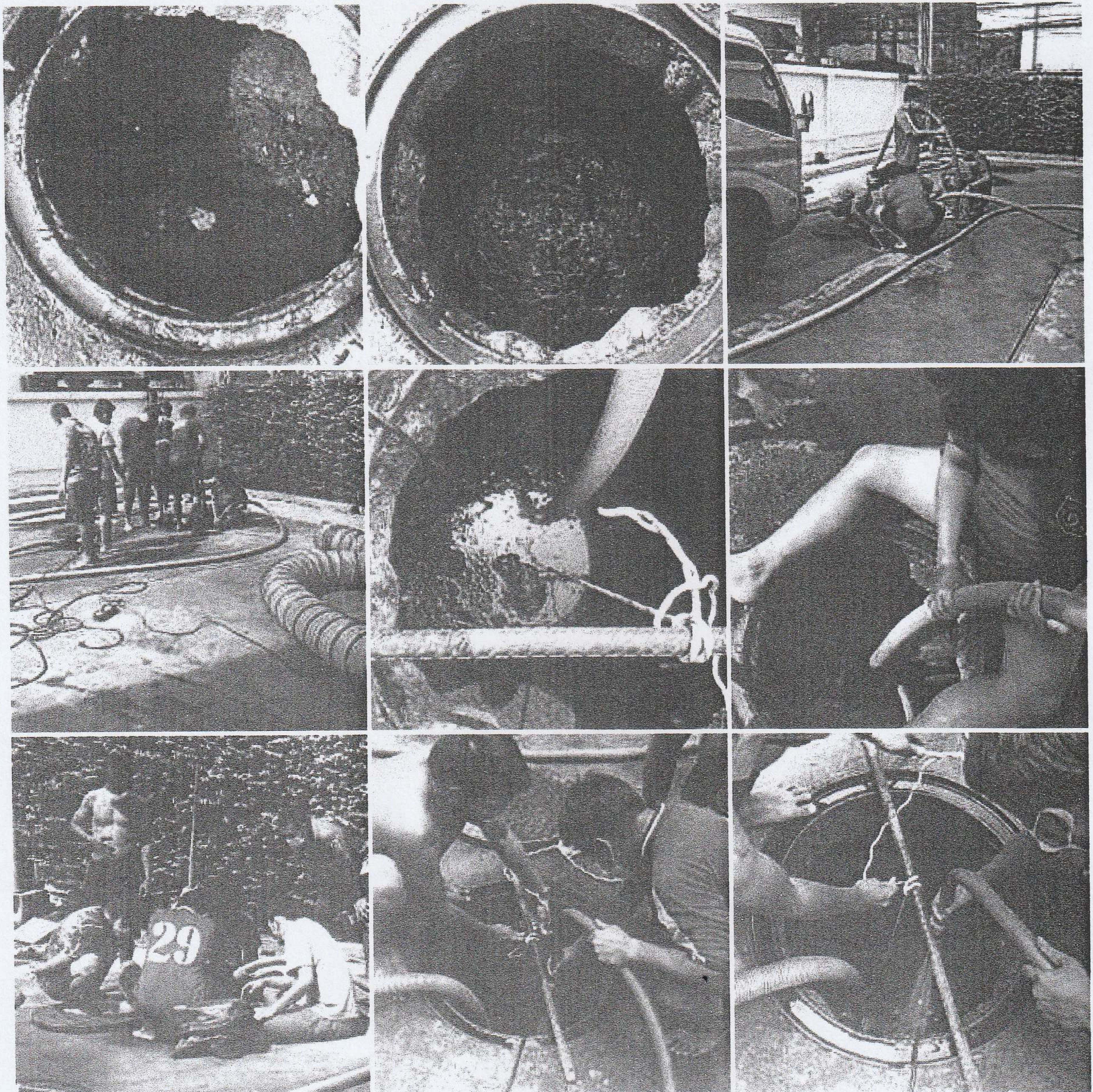
ขอเสนอราคา 2 รายการ ดังนี้...

1. 1000-2...

ขอเสนอราคา...

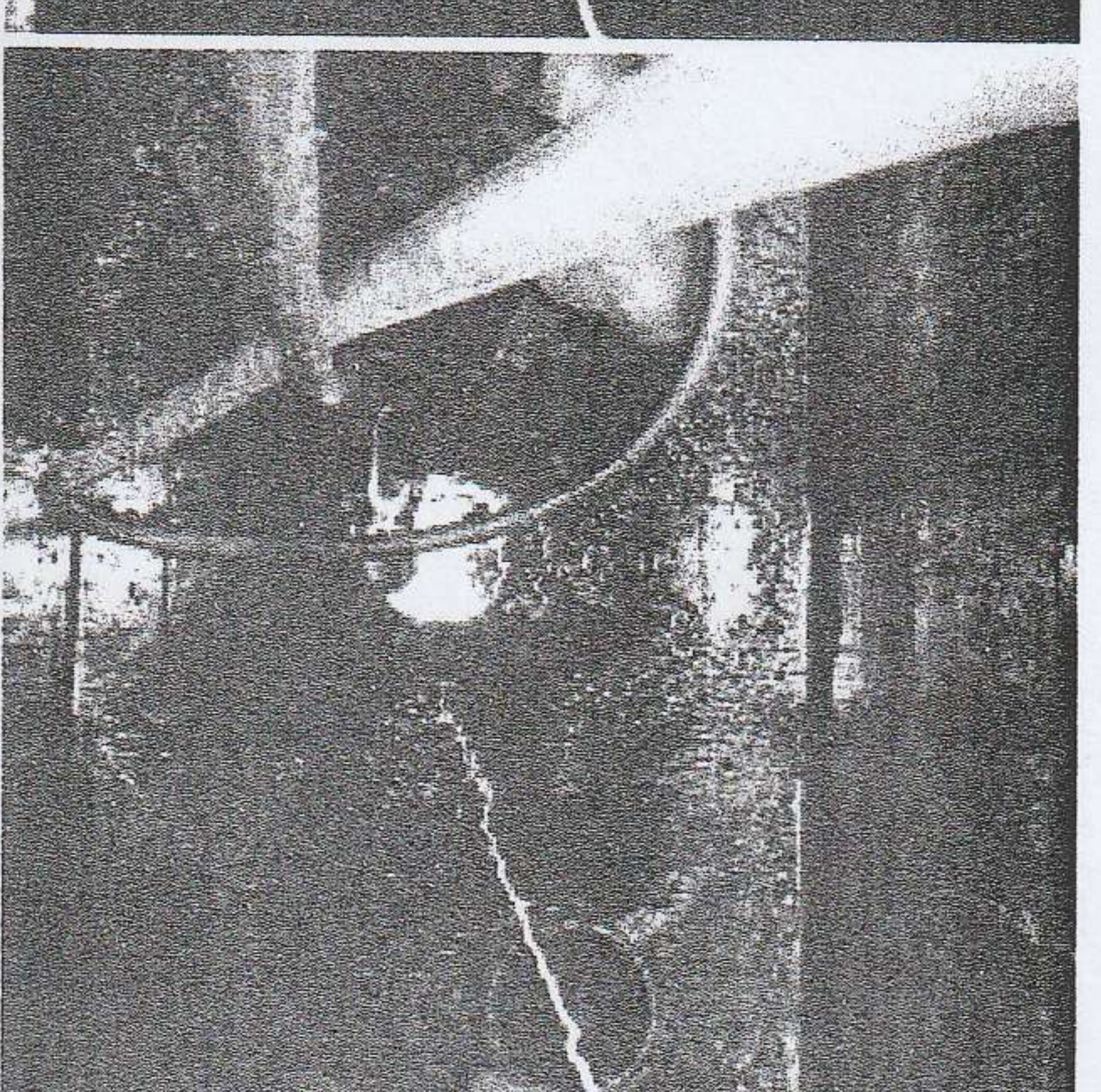
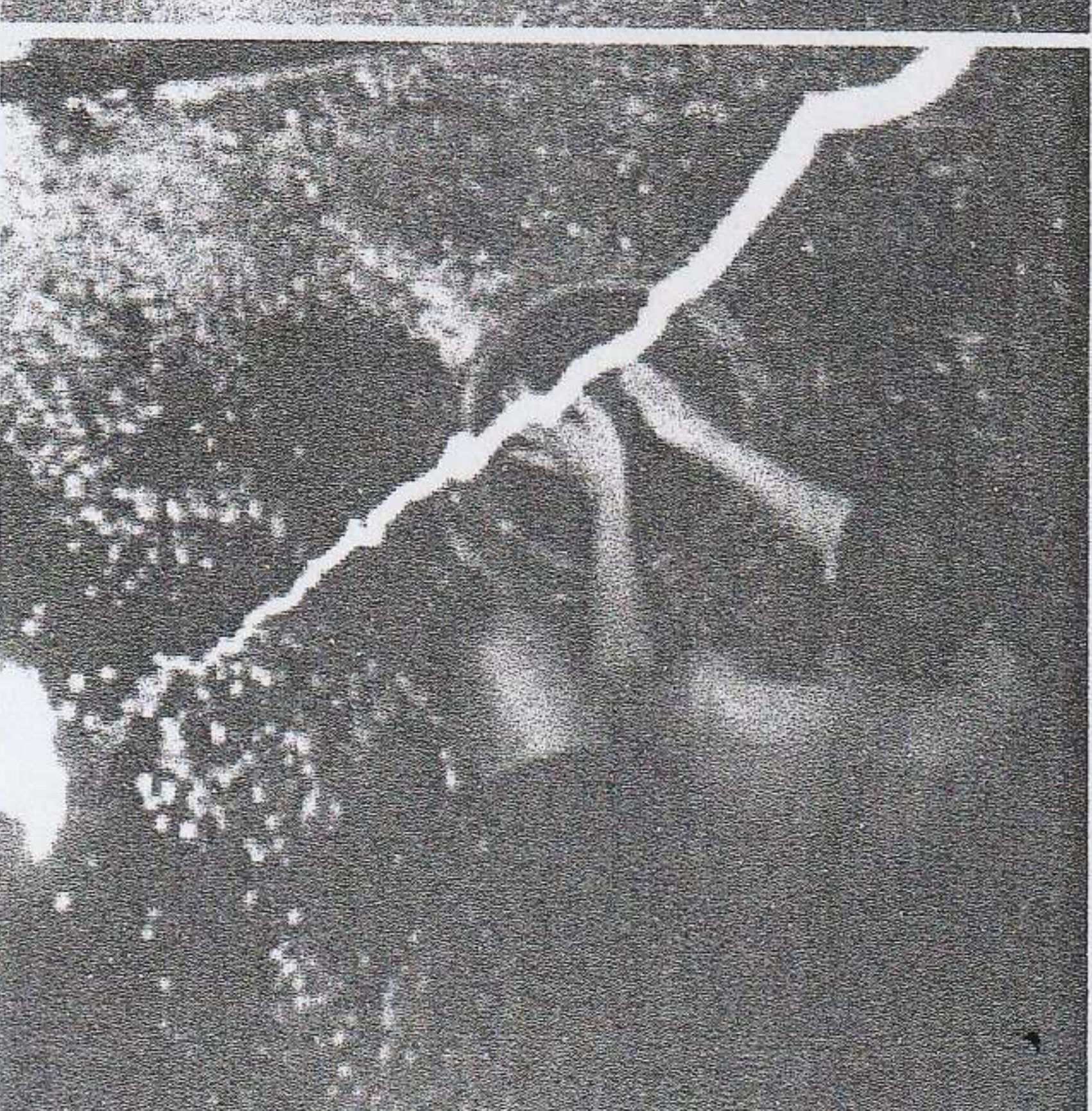
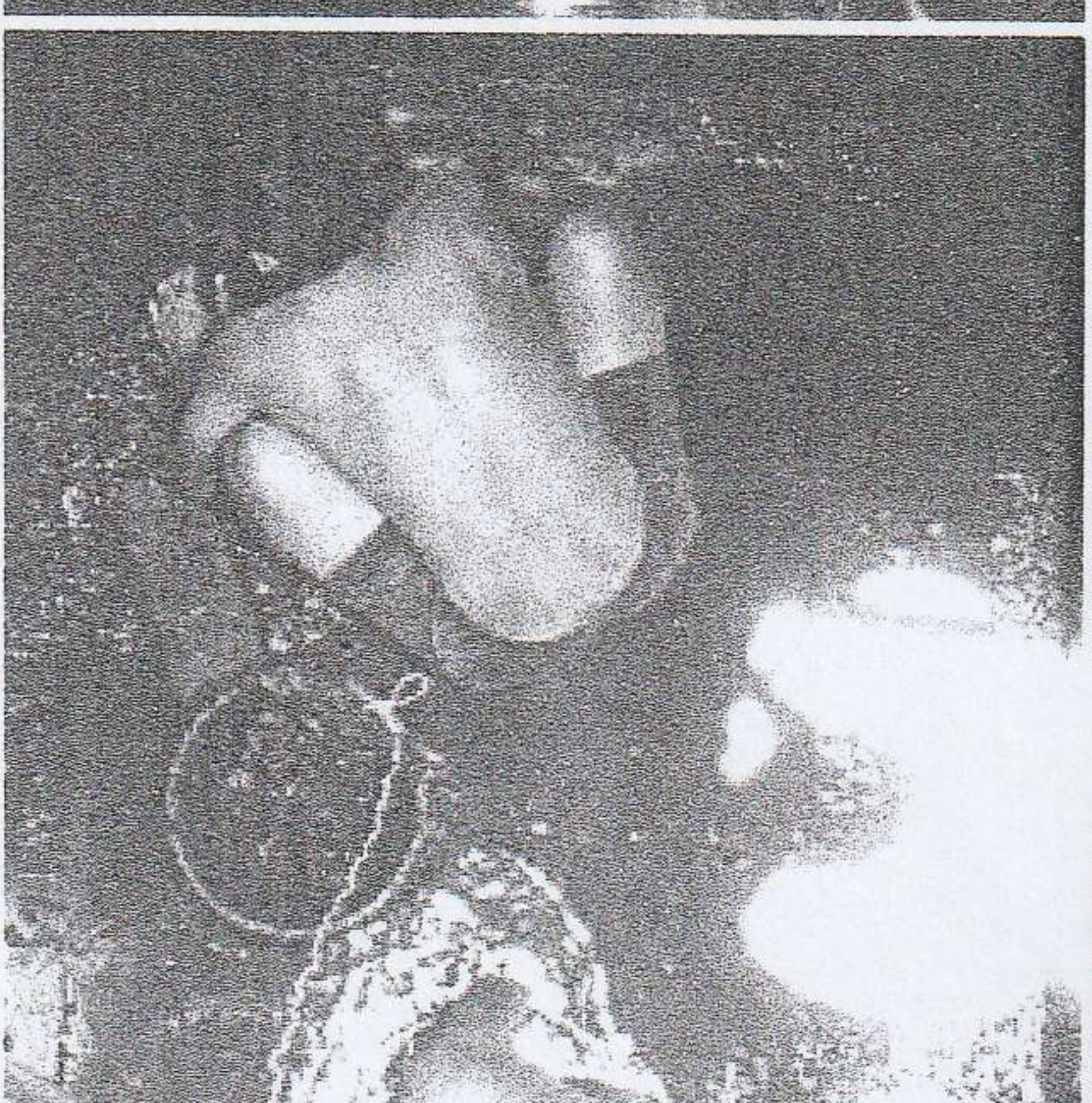
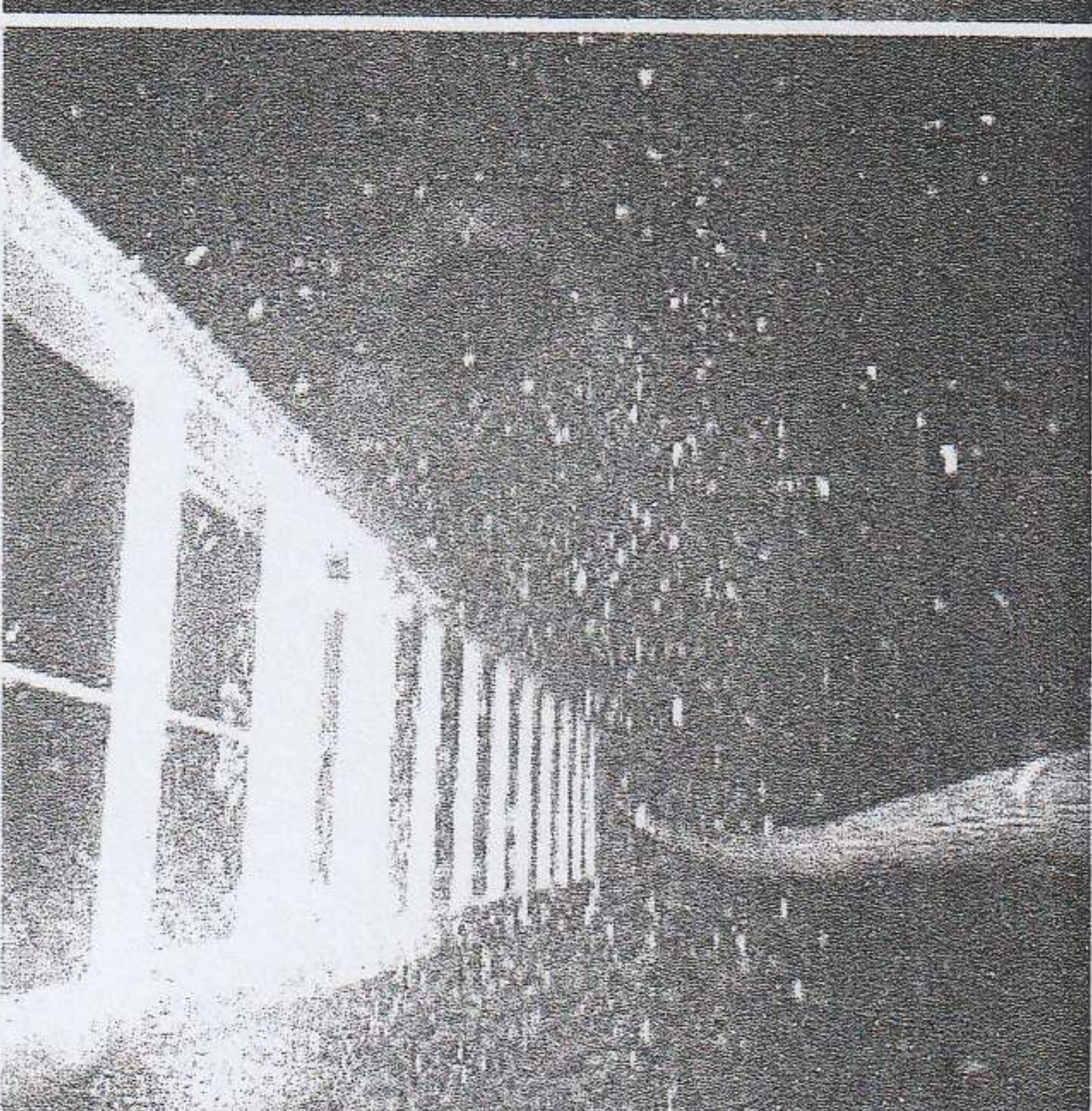
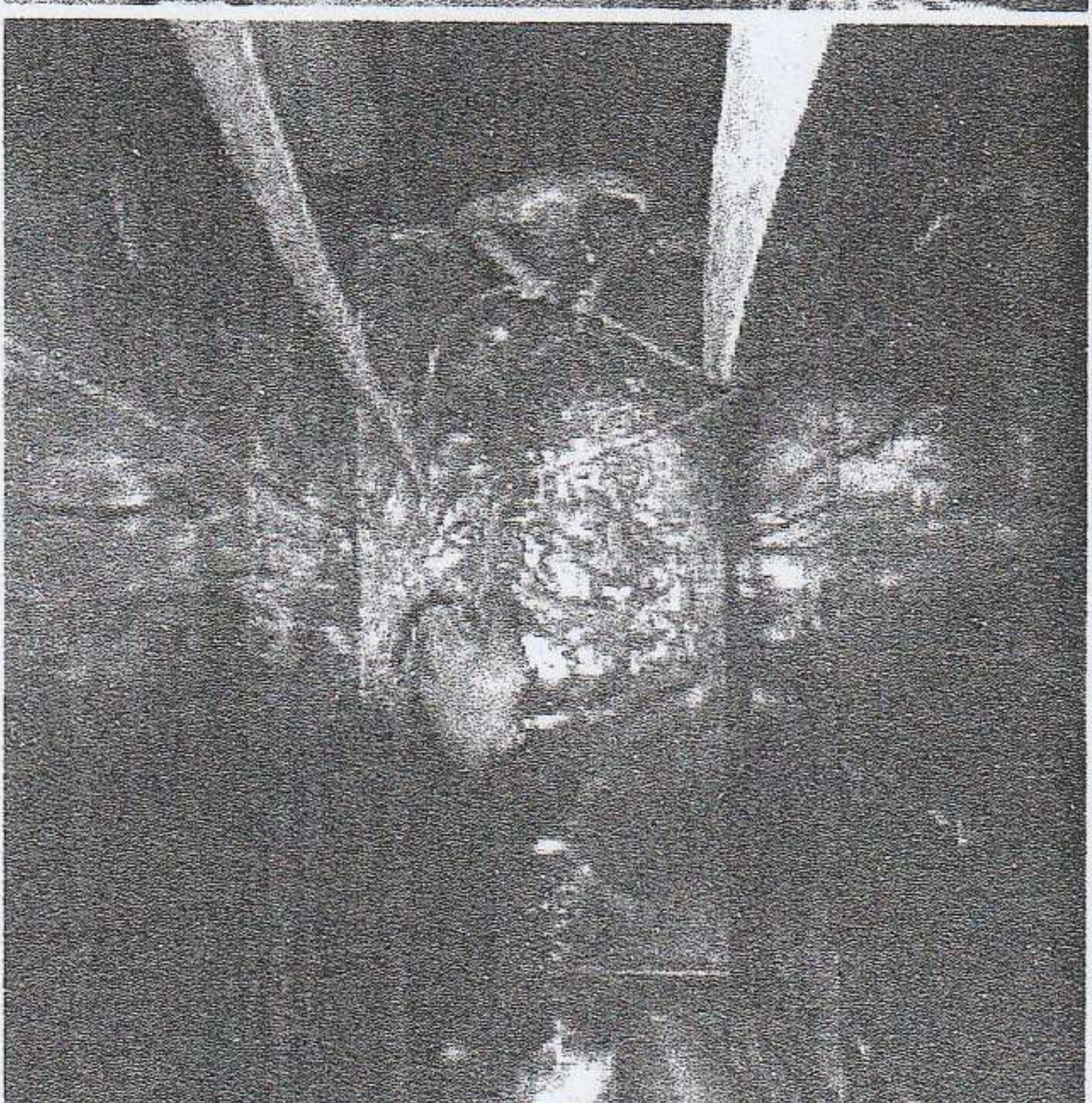
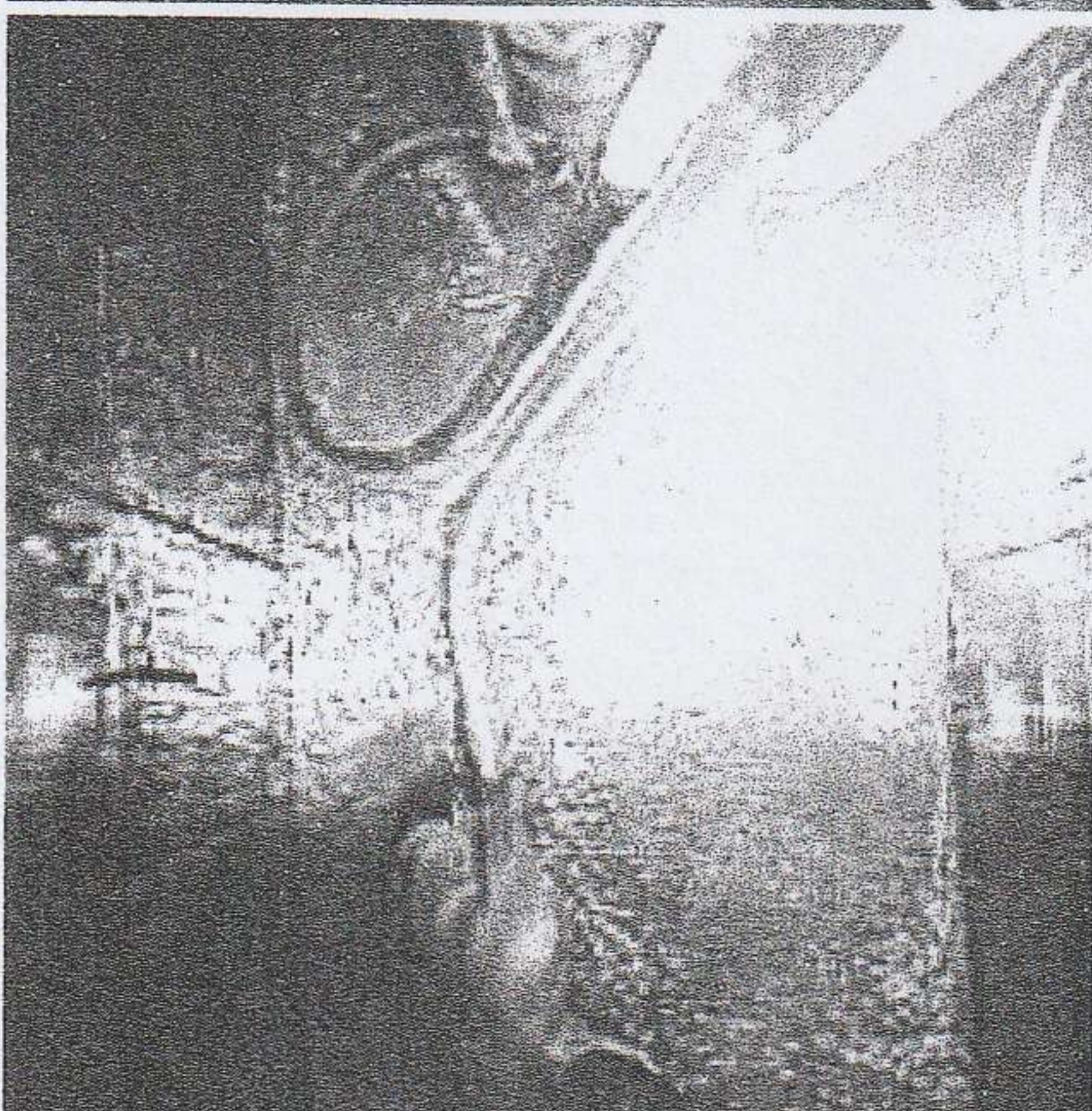
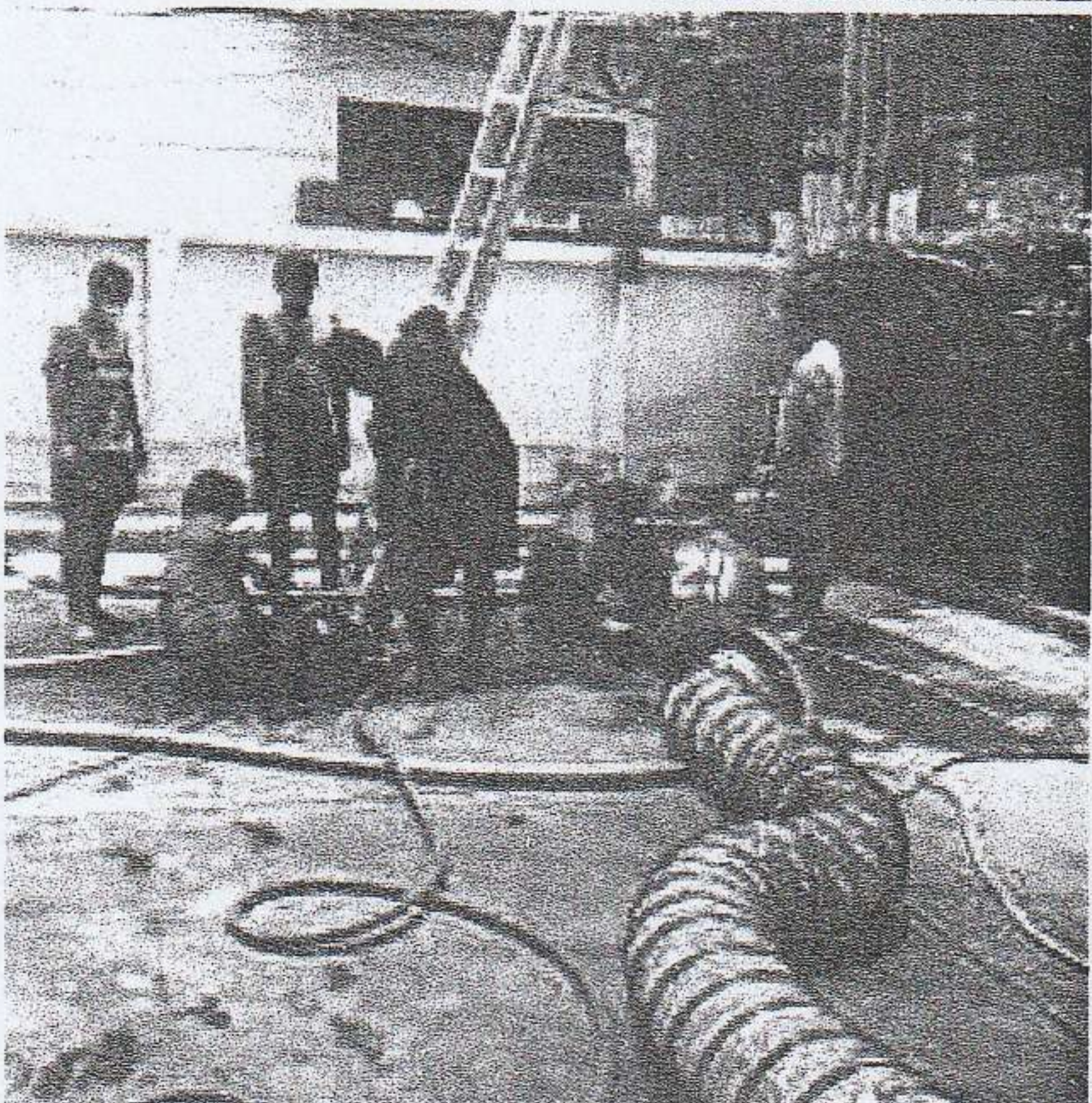
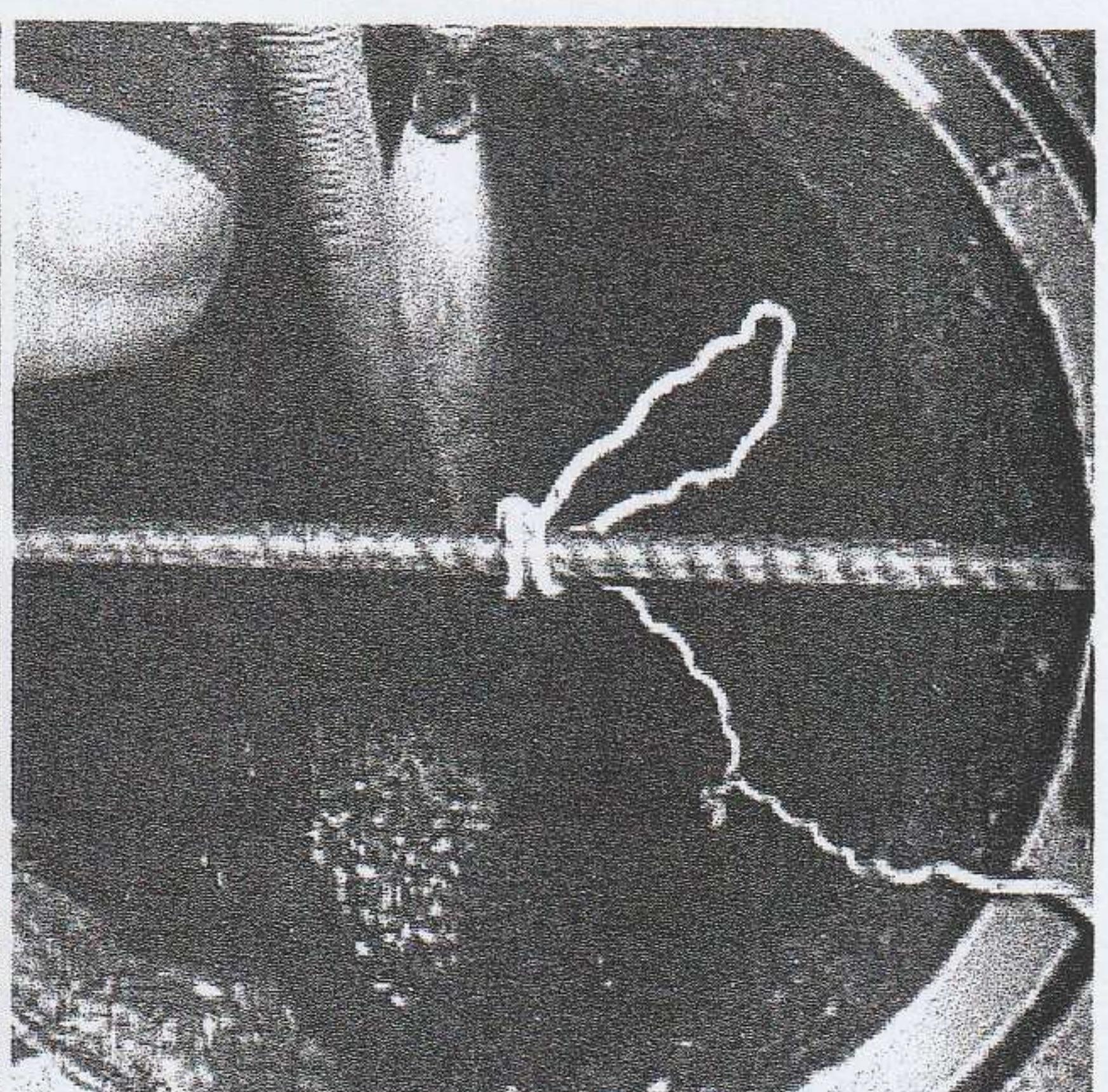
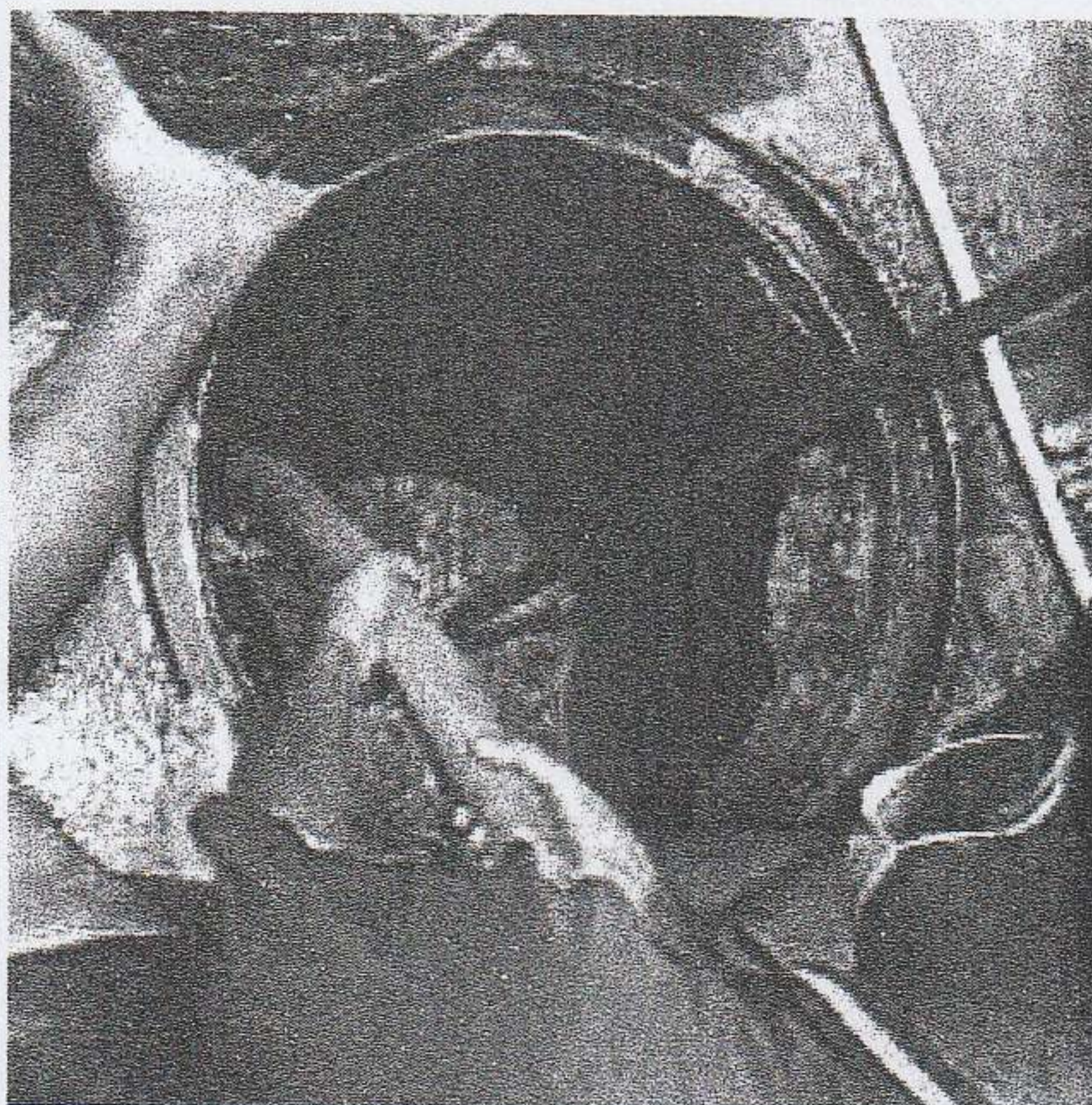
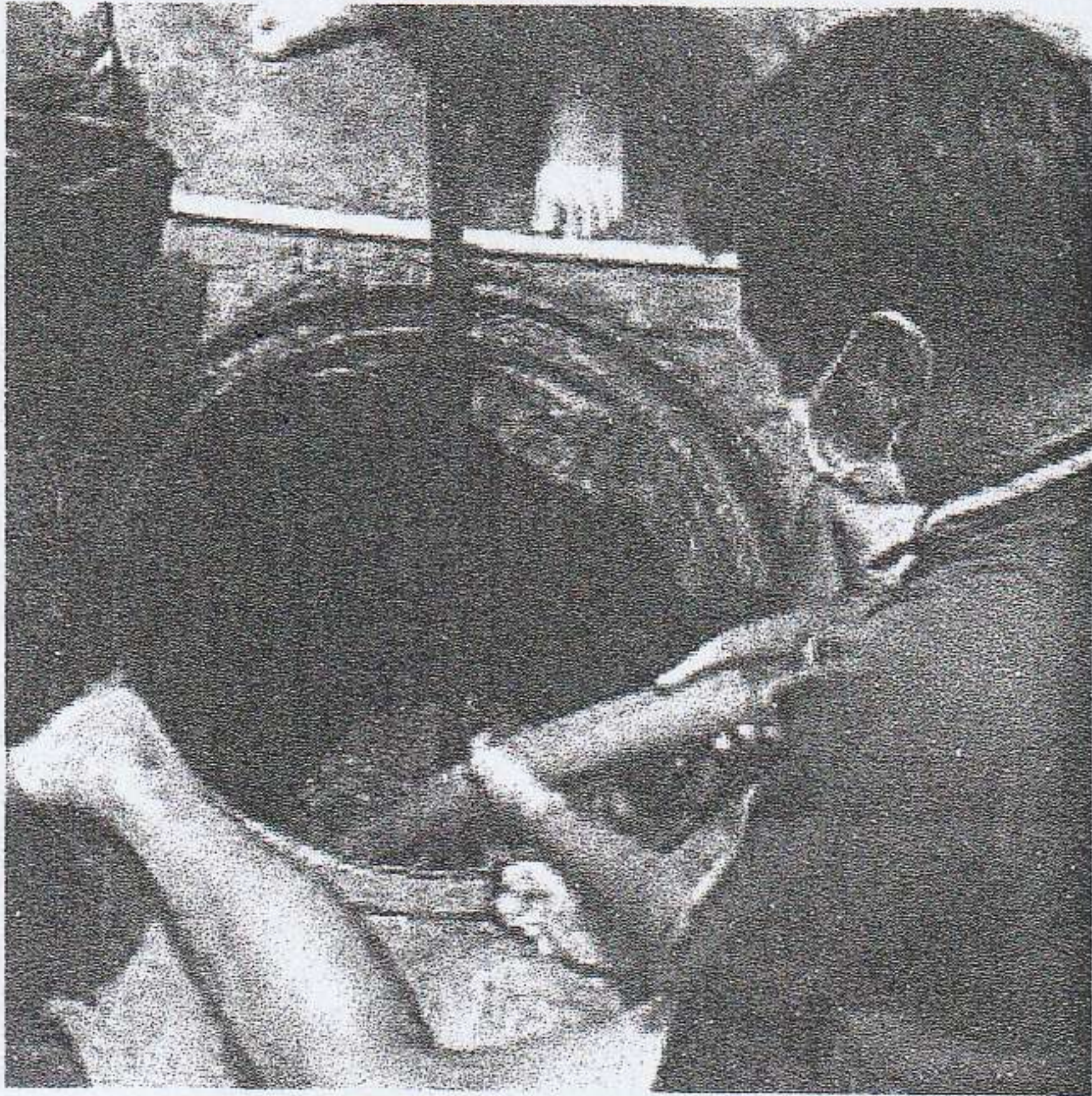
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม
1
2
3

ก.ย. 2021



Signature

ก.ย. 2021



Signature

ใบเสนอราคา

เรียน : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค@เตาปูน
 ที่อยู่ : 410 ถนนประชากรราษฎร์สาย 2 แขวงบางซื่อ
 เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994001006369
 เบอร์โทร : 02-587-1961-2
 วันที่ :

เรื่อง : สืบล้างทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	ขนาด	จำนวน	ราคาหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	สืบล้างบ่อเกรอะ	-	2	10,000	20,000
2	สืบล้างบ่อไขมัน	-	2	15,000	30,000
หมายเหตุ				รวม	50,000
				ส่วนลด	-
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				จำนวนเงินทั้งสิ้น	50,000
ห้าหมื่นบาทถ้วน					

ขอแสดงความนับถือ
 นางสาวกาญจนา คงแจ้ง เลขที่บัตรประชาชน 1 1014 99003 46 1
 329/6 ถนนริมทางรถไฟสายแปดริ้ว แขวงทุ่งพญาไท
 เบอร์โทร : 085-5519602

มติที่ประชุม : อนุมัติให้ดำเนินการ
 โดย : บ่อเกรอะ / บ่อไขมัน
 ที่ 50,000.00 บาท.
 วันที่ ๒๖/๑๒/๖๕

สับอุดจาระ และกำจัตสัฎฎฎ

ใบเสร้จรับเงิน

เลขที่ 0051

วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ได้รับเงินจาก นิตินุคค ๑ เกรอิด รือพรีด ๑๑๓.๓๓๓

ชำระค่าสับอุดจาระ จำนวน ค.ลือบลิ่ว ๑๑.๓๓๓ ลิตร ลิตรละ - บาท

เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท จำนวน - รถ รถละ - บาท

นำเงิน ๑๓๓.๓๓๓ บาท

บาท

ได้รับเงินค่าสับอุดจาระและสัฎฎฎไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ น.ส. นิตินุคค ๑ เกรอิด ผู้รับเงิน

5.2 พิจารณาการขุดลอกบ่อเกรอะ บ่อไขมัน บ่อตกตะกอน

ตามมาตรการป้องกันและการแก้ไขผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมนั้น จำเป็นต้องทำการขุดลอกและทำความสะอาดบ่อเกรอะ/บ่อไขมัน/บ่อตกตะกอน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง กรอไปกับขณะนี้มีจำนวนผู้เช่าพักอาศัยเป็นจำนวนเพิ่มมากขึ้น ฝ่ายจัดการฯ ได้ติดต่อประสานงาน บริษัท / ผู้รับเหมา ที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในการขุดลอกและทำความสะอาดบ่อเกรอะ / บ่อไขมัน ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา ฝ่ายจัดการฯ ได้ติดต่อและใช้บริการ คุณกาญจนา คงแจ้ง บัตรประชาชนเลขที่ 11014 99003 461 เข้าดำเนินการขุดลอกทำความสะอาดบ่อเกรอะ บ่อไขมัน มาโดยตลอด ดังนั้น ฝ่ายจัดการฯ ติดต่อกับรายเดิมที่เคยเข้ามาทำการขุดลอกบ่อเกรอะ ซึ่งได้เสนอราคาการขุดลอก บ่อเกรอะ / ไขมัน ทั้งหมด 4 บ่อ ในราคารวมทั้งสิ้น 50,000.00 บาท (ราคาเท่ากับทุกปีที่ผ่านมา)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและมีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยการพิจารณาอนุมัติให้นางสาว กาญจนา คงแจ้ง เลขที่บัตรประชาชน 1 1014 99003 46 1 เป็นผู้เข้าดำเนินการขุดลอกบ่อเกรอะ ในราคารวมทั้งสิ้น 50,000.00 บาท

5.3 พิจารณางานซ่อมกระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 9,26 และห้องน้ำชั้น 5

สืบเนื่องจากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจึงทำให้กระเบื้องบริเวณทางเดินส่วนกลางและห้องน้ำส่วนกลางได้รับผลกระทบแตกร่อนจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ฝ่ายจัดการฯ ได้ติดต่อประสานงานบริษัท ผู้รับเหมา ชินินทร์การช่าง จำกัด เข้าตรวจเช็คหน้างานเพื่อนำเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

1. งานรื้อกระเบื้องเก่าส่วนที่ร่อนและชนทิ้งชั้น 9 และ 26 ราคา 12,000.00 บาท, งานปูกระเบื้องพื้นยาแนวพร้อมทำความสะอาด พื้นที่ทั้งหมด 35 ตารางเมตร ราคา 35,000.00 บาท, งานสระน้ำรื้อสกัดฝาบ่อ MANHOLE ราคา 4,000.00 บาท รวมทั้งสิ้น 51,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

2. งานรื้อกระเบื้องเก่าส่วนที่ร่อนและชนทิ้งและทำความสะอาด ห้องน้ำชายชั้น 5 ราคา 8,500.00 บาท, งานปูกระเบื้องพื้นยาแนวพร้อมทำความสะอาด พื้นที่ทั้งหมด 36 ตารางเมตร ราคา 33,300.00 บาท รวมทั้งสิ้น 43,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและมีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยการพิจารณาอนุมัติให้บริษัท ชินินทร์การช่าง จำกัด เป็นผู้เข้าดำเนินการซ่อมกระเบื้องทางเดินส่วนกลางชั้น 9,26 และห้องน้ำชั้น 5 ในราคารวมทั้งสิ้น 94,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ที่ประชุมกรรมการฯ ให้ฝ่ายจัดการฯ จัดซื้อกระเบื้องทางเดินเท้าเพื่อสำรองไว้หากเกิดกรณีพื้นกระเบื้องแตกร่อนอีกเพื่อเป็นการป้องกันสีกระเบื้องที่คล้ายหรือใกล้เคียงกับของเดิม

ภาคผนวก ข4
กฎระเบียบการเข้าพัก



กฎระเบียบ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค @ เต้าปูน

1. ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด
2. ระเบียบในการเข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุด
3. ระเบียบการผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคาร
4. ระเบียบการจอดรถ
5. ระเบียบการดูแลรักษาความสะอาด
6. ระเบียบการใช้ส้วม
7. ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness)
8. ระเบียบการใช้ห้องเด็กเล่น
9. ระเบียบการใช้ห้องประชุม
10. ระเบียบการใช้ห้องสมุด
11. ระเบียบการแจกบัตรคีย์การ์ด
12. ระเบียบการเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

ระเบียบการเข้าพักอาศัย, การใช้ประโยชน์ห้องชุด

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดเลขที่ 410/1 – 410-12, 410/14 และ 410/15 ที่ใช้เป็นที่ประกอบการค้าตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี และให้ใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังจนเกินควร ทั้งภายในห้องชุดและบริเวณส่วนกลาง
3. ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุดฯ
4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเดือดร้อนรำงเคียงเป็นอันตรายก่อให้เกิดความน่ารำคาญแก่เจ้าของห้องชุดอื่น ๆ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดคนอื่น ๆ หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ
5. ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และตรวจสอบก่อน และจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น
6. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัววางไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
7. ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้น เพดานของห้องชุด รวมทั้งผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ/หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น
8. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือระเบียงด้านหลังห้องชุด
9. ห้ามตากผ้า, วางกระถางต้นไม้หรือพาดสิ่งของเหนือราวจะระเบียงกันตก
10. ห้ามก่อสร้างดัดแปลงต่อเติมบนราวจะระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัดบริเวณราวจะระเบียงด้านหลังและประตูด้านหน้าห้องชุด
11. การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดของห้องชุดจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือขอบเขตห้องชุดโดยเด็ดขาด
12. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมตกแต่ง จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการ ผู้จัดการจะอนุญาตได้ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุดฯ และ/หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. ก่อนหรือในระหว่างการดำเนินการ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกัน ความเสียหายไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยระเบียบการตกแต่งต่อเติมนั้นให้เป็นไปตามมติของ คณะกรรมการ แต่หากการตกแต่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหาย หรือตามที่นิติบุคคล อาคารชุดฯ กำหนดให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่น ๆ ของนิติบุคคล อาคารชุดฯ ที่ได้แจ้งและ/หรือประกาศไว้
14. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างทุกชนิดวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง ทั้งลงในภาชนะที่เก็บขยะหรือทิ้งออกนอกกระเบียงห้องชุด โดย ให้นำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง หรือขยะดังกล่าวออกไปทิ้งภายนอกอาคารชุดฯ
16. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือช่าง เข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุด บกพร่อง
17. กรณีตรวจสอบโดยแน่ชัดแล้วว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมาจากทรัพย์สินส่วนบุคคลในห้องชุดนอก จากเจ้าของห้องชุดจะต้องยินยอมเปิดห้องชุดให้ซ่อมแซมแล้ว ยังต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนดีอีกด้วย
18. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สิน ของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบนและล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซม แก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
19. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือเชื้อเพลิง จากถ่าน หรือแก๊สหุงต้มหรือแก๊สกระป๋องทุกชนิด
20. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่จอดรถเพื่อการอื่นมิได้นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ และจะต้องจอดตามที่อาคารชุดฯ ได้กำหนดที่จอดไว้ให้เท่านั้น
21. ห้ามเจาะทาบพื้นและ ห้ามเก็บวัสดุสิ่งของใดที่มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัม / ตารางเมตร ภายในห้องชุด
22. ห้ามใช้ห้องชุดเก็บสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิด หรือใช้ประโยชน์ที่ผิดกฎหมาย
23. ห้ามทิ้งเศษวัสดุลงในท่อระบายน้ำหรือชักโครกหากตรวจสอบพบว่าเกิดการอุดตันของท่อ เจ้าของ ดังกล่าว ต้องรับผิดชอบในความเสียหายทุกประการ
24. ห้ามติดป้ายโฆษณาใด ๆ บริเวณกระเบียงกันตกและผนังด้านนอกของห้องชุด
25. กฎระเบียบที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่อำนาจที่จะ ออกเพิ่มเติมได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ

ระเบียบในการเข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะตัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมตกแต่ง จะต้องนำแบบแปลนพร้อมรายละเอียด ให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วัน ผู้จัดการจะอนุญาตให้ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนโครงสร้างหรือระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด และ/หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. ต้องแจ้งรายชื่อผู้จะเข้าทำงานภายในบริเวณอาคารกับพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยพร้อมทำการแลกบัตรผ่านเข้า – ออก
3. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย 30,000.- บาท เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยจะคืนเงินค้ำประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่มีทรัพย์สินใด ๆ เสียหาย แต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักหรือรับเงินค้ำประกันส่วนที่เหลือ เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อทำการซ่อมแซมโดยออกใบเสร็จของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่าจำนวนเงินการหักไว้

เจ้าของห้องและผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าบำรุงดูแลรักษาสาธารณูปโภคส่วนกลางระหว่างการตกแต่งต่อเติมในอัตรา 200.- บาทต่อวัน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ ความสะอาดส่วนกลาง และความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด

เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวในวันเริ่มดำเนินการตกแต่งต่อเติม โดยเป็นการชำระล่วงหน้าตามจำนวนวันที่เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาได้แจ้งไว้ กรณีเจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมา ดำเนินการตกแต่งต่อเติมเกินกว่ากำหนดเวลาที่แจ้งไว้ เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมา ต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจำนวนวันที่เกินกำหนดด้วยเช่นกัน

4. เวลาทำงานกำหนดให้อยู่ในระหว่าง 08.30 – 16.30 น. ส่วนในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามขนย้ายวัสดุและทำงานใด ๆ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ เว้นเสียแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งได้ขออนุมัติผู้จัดการ และผู้จัดการเห็นชอบแล้วเท่านั้น
5. เมื่อมีการย้ายวัสดุสิ่งของและเครื่องมือเครื่องใช้หรือสัมภาระเข้า – ออก จะต้องแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่อทำการตรวจสอบและจะนำออกได้ต่อเมื่อฝ่ายจัดการฯ เห็นชอบเท่านั้น

6. ห้ามนำวัสดุทุกชนิดมาเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป
7. ห้ามนำวัสดุและเฟอร์นิเจอร์ เพื่อพักรอขนถ่ายในที่จอดรถใด ๆ ยกเว้นในที่ฝ่ายจัดการฯ จัดไว้ให้และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะในช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
8. ห้ามย้ายไม้หรือวัสดุมีขนาดยาวเกินไปเข้าลิฟท์หรือนำขึ้น - ลง บันได จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขีดข่วนผนังและกระแทกกระเทือนหลอดไฟ โป๊ะไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในลิฟท์
9. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ (เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง)
10. ห้ามทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างหรือเศษขยะที่เป็นวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในช่องระบายน้ำ, โถส้วม, อ่างล้างหน้า หรือช่องทิ้งขยะ และทางระบายหรือหน้าต่างอาคาร แต่ให้รวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ถังพลาสติก นำลงลิฟท์ขนของเพื่อนำไปทิ้งภายนอกบริเวณอาคาร เพราะช่องขยะมีไว้สำหรับทิ้งขยะปกติวิสัยเท่านั้น หากขยะมีขนาดใหญ่ หรือเป็นภาชนะที่แตกได้ เช่น ขวดให้นำใส่ลังและยกลงมาไว้ที่ห้องขยะดังกล่าว
11. ห้ามนำขยะที่มีไอระเหยตามปกติวิสัย หรือเศษวัสดุจากการก่อสร้าง น้ำเข้าไปทิ้งในห้องสำหรับเก็บขยะ ในกรณีที่มีฝาปิด ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บเงินตามที่ตามอัตราส่วนที่นำไปทิ้ง
12. ให้คนงานผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน และเล่นกีฬาทุกชนิด ภายในบริเวณอาคารชุดฯ และห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดฯ ไม่ว่าเวลาใดๆ ยกเว้นการทำงานตามกำหนดเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
13. ห้ามมิให้ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง (ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น)
14. ให้ปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้งที่เกิดงาน หรือเมื่อมีฝนตก
15. ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันพึงสุจน์แล้วว่าต้นเหตุมาจากการฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯจะดำเนินการเรียกเก็บเงินหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของเจ้าของร่วม
16. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
 - 16.1 การติดตั้ง ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุอุปกรณ์บนระเบียง หรือผนังด้านนอก หรือฝ้าเพดานบนระเบียง และ/หรือผนัง หรือประตูด้านที่ติดกับทางเดินร่วม
 - 16.2 การเปลี่ยนแปลงสีของผนังด้านติดระเบียงหลังห้องชุด หรือผนังด้านที่ติดกับทางเดินร่วม
 - 16.3 การติดตั้งเสาอากาศทีวี หรือจานรับสัญญาณภาพต่าง ๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

ระเบียบการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ตลอดจนถึงการป้องกันและการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดมาตรการไว้ดังนี้

1. พาหนะของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยติดต่อขอรับบัตรติดรถยนต์ผ่านเข้า-ออกในบริเวณอาคารชุดฯ ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. ผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตน และชื่อคนงานให้กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อจัดลง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
 - 2.1 ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือผู้ควบคุมงานและคนงาน
 - 2.2 บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
 - 2.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
3. ฝ่ายจัดการฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในอาคาร
4. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดทั้งการผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคาร จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย
5. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกันกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือนหรือไม่ตรงกันโดยเจตนา ฝ่ายจัดการฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
6. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
7. ผู้ที่ไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า – ออก หรือทำงานภายในอาคาร จะถูกเชิญออกจากอาคารทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด
8. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท
9. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงานไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย

10. ห้ามมิให้รถของบุคคลภายนอกและรถของผู้รับเหมาเข้ามาจอดเก็บไว้ ณ บริเวณอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด
11. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถู ย่าม และอื่น ๆ ของผู้มาติดต่อหรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร
12. เพื่อความปลอดภัยเจ้าของร่วมควรตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ อาทิ เครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา
13. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขและจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ



ระเบียบการจอดรถ

เพื่อเป็นการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอแจ้งมาตรการในการจอดรถและการเข้า-ออก บริเวณอาคารชุดฯ ดังนี้

1. รถยนต์ที่ติดบัตรของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ผ่านเข้า - ออก โดยไม่มีการตรวจสอบหรือแลกบัตรใด ๆ
2. กรณีไม่มีบัตรติดรถยนต์หรือมีแต่ไม่แสดง จะต้องแลกบัตรผ่านเข้า - ออกทุกครั้ง
3. การผ่านเข้า - ออก ในอาคารใช้ระบบคีย์การ์ด ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้ตามจำนวนเดียวกันกับบัตรติดรถยนต์
4. จอดรถในบริเวณที่กำหนดสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดเท่านั้น
5. ต้องแลกบัตรผ่านกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งจะบันทึกรายละเอียดยานพาหนะ และบุคคลดังกล่าวทุกครั้ง
6. ห้องชุดแต่ละห้องชุดมีสิทธิได้รับบัตรผ่านเข้า - ออก พื้นที่จอดรถจำนวน 1 ใบ
7. ให้ท่านเจ้าของร่วมที่มีสิทธิในที่จอดรถจอดในบริเวณที่จอดรถซึ่งได้กำหนดไว้สำหรับห้องชุดของท่านเท่านั้น
8. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป



ระเบียบการดูแลรักษาความสะอาด

เพื่อความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปัดกวาดเศษผง หรือขยะจากห้องชุดออกมาในบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้นอกห้องชุดการทิ้งเศษอาหาร หรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุในถุงพลาสติก และผูกปากถุงให้เรียบร้อย แล้วจึงนำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้
3. ก้นบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไปอยู่ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับก้นบุหรี่เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
4. สิ่งของหรือวัสดุที่ต้องการจะทิ้งหากมีขนาดใหญ่ หรือน้ำหนักมากให้นำไปทิ้งยังห้องเก็บขยะบริเวณชั้นล่าง (ด้านข้างนอกอาคาร) หรือแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
5. เมื่อนำขยะและเศษสิ่งของไปทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ให้ต้องปิดฝาให้เรียบร้อย
6. หากพบว่าท่าเจ้าของห้องชุดท่านใดละเลย หรือฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) พร้อมรายงานให้คณะกรรมการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป



ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายจัดการฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำ เปิดบริการระหว่าง 06.00 – 21.00 น.
2. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์อาคารเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
3. ขณะใช้บริการ กรุณารักษาความสงบมิให้ส่งเสียงรบกวนและละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำตามสถานที่ที่จัดไว้ให้
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบใช้บริการสระว่ายน้ำ
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุราและอาหารมารับประทานในสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวังและดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะที่ใช้บริการ
11. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สระว่ายน้ำนอกเหนือเวลาตามที่ระบุ โปรดแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการอำนวยความสะดวก
12. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศให้ทราบ



ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้องออกกำลังกายให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการให้บริการที่ปรึกษาทางด้านกายภาพบำบัดอันเกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ฝ่ายจัดการฯ ใคร่ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการระหว่าง 06.00 – 21.00 น.
2. โปรดแจ้งความประสงค์ และลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
3. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้อง และรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
4. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนเท่านั้น
5. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องออกกำลังกาย
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแล
7. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายจัดการฯ
8. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
9. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ



ระเบียบการใช้ห้องของเด็ก

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้องของเด็ก ให้คงสภาพที่ดี อยู่เสมอ ฝ่ายจัดการฯ ใครขอให้ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องของเด็ก เปิดบริการระหว่าง 06.00 – 21.00 น.
2. โปรดแจ้งความประสงค์ และลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
3. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้อง และรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
4. ห้องของเด็ก เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนเท่านั้น
5. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องของเด็ก
6. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องของเด็ก อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายจัดการฯ
7. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องของเด็ก หรือจำกัดสิทธิในการใช้ห้องเด็กเล่นเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
8. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสมและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ



ระเบียบการใช้ห้องประชุม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้องประชุม ให้คงสภาพที่ดี อยู่เสมอ ฝ่ายจัดการฯ ใครขอให้ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดแจ้งความประสงค์ และลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
2. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาด และรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
3. ห้องประชุม เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนเท่านั้น
4. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องประชุม
5. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องประชุม อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายจัดการฯ
6. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องประชุม หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องประชุมเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
7. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ



ระเบียบการใช้ห้องสมุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินในห้องสมุด ให้คงสภาพที่ดีอยู่เสมอ ฝ่ายจัดการฯ ใคร่ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้องสมุด เปิดบริการระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. โปรดแจ้งความประสงค์ และลงชื่อผู้ใช้บริการต่อเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
3. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาด ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทานภายในห้อง และรักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อมิให้รบกวนสมาธิหรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
4. ห้องสมุด เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิ์แทนเท่านั้น
5. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสมุด
6. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องสมุด อันเกิดจากการใช้ที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ฝ่ายจัดการฯ
7. ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องสมุดเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
8. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขได้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ



ระเบียบการแจกบัตรคีย์การ์ดและบลูทูธ

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายจัดการฯ จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

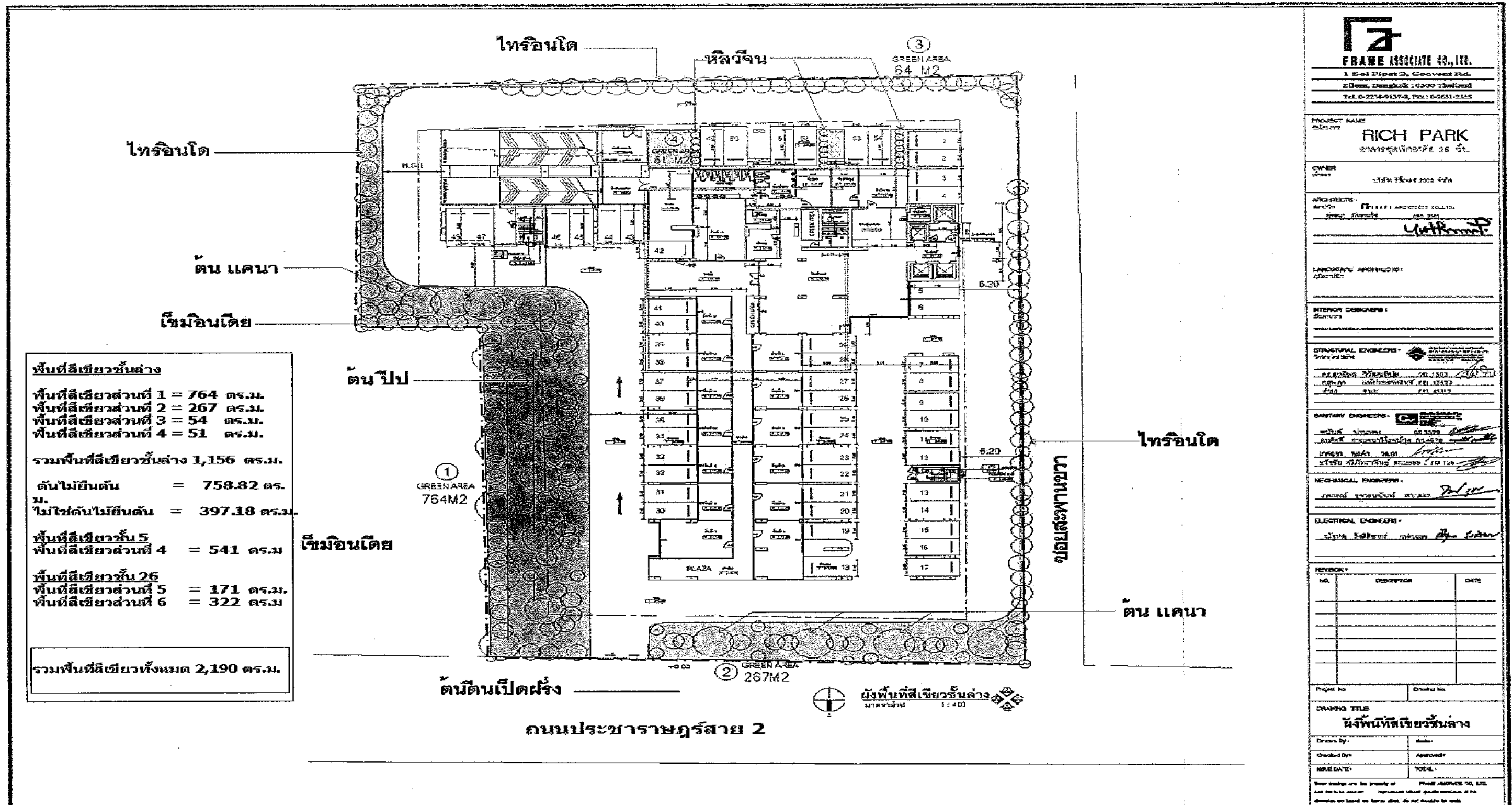
1. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายจัดการฯ เอกสารที่ใช้ในการรับบัตรคีย์การ์ด
 - สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของห้องชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ฝ่ายจัดการฯ จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ดให้กับท่านเจ้าของห้องชุดตามกรรมสิทธิ์ จำนวน 2 ใบ ดังนี้
 - 2.1 บัตรคีย์การ์ดสำหรับเข้าภายในอาคาร จำนวน 2 ใบ
 - 2.3 บลูทูธสำหรับการใช้ยานพาหนะผ่านเข้า-ออก จำนวน 1 อัน
3. สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเสริมเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้นสามารถซื้อเพิ่ม (ไม่เกิน 2 ใบ) ในอัตราใบละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจะต้องแสดงบัตรประชาชนของผู้ที่ถือบัตรเสริมนั้น
4. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
5. ในกรณีบัตรชำรุดหรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ได้ที่ฝ่ายจัดการฯ ตามมูลค่าในข้อ 3.
6. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
7. กรุณายำนำวัสดุ และ/หรือบัตรอื่น ๆ ที่มีใช้บัตรของอาคารมาเสียบเข้าเครื่องเสียบบัตร
8. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศให้ทราบ



เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันเป็นไปอย่างมีระเบียบและยังประโยชน์สุขร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และ
ผู้อาศัย จึงใคร่ขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ที่ท่านเจ้าของร่วม มอบหมายให้ใช้ห้องชุดปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่มีขนาดใหญ่ทุกชนิด
2. ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นอันตรายน่าเกรงขาม หรือสร้างความเดือดร้อนก่อความรำคาญต่อเจ้าของร่วมอื่น
3. ห้ามมิให้สัตว์ที่อยู่ในความดูแลออกมาภายนอกห้องชุดหรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
4. ห้ามมิให้สัตว์เลี้ยงไปในบริเวณสระว่ายน้ำ และ LOBBY

ภาคผนวก ข5
พื้นที่สีเขียวของโครงการ

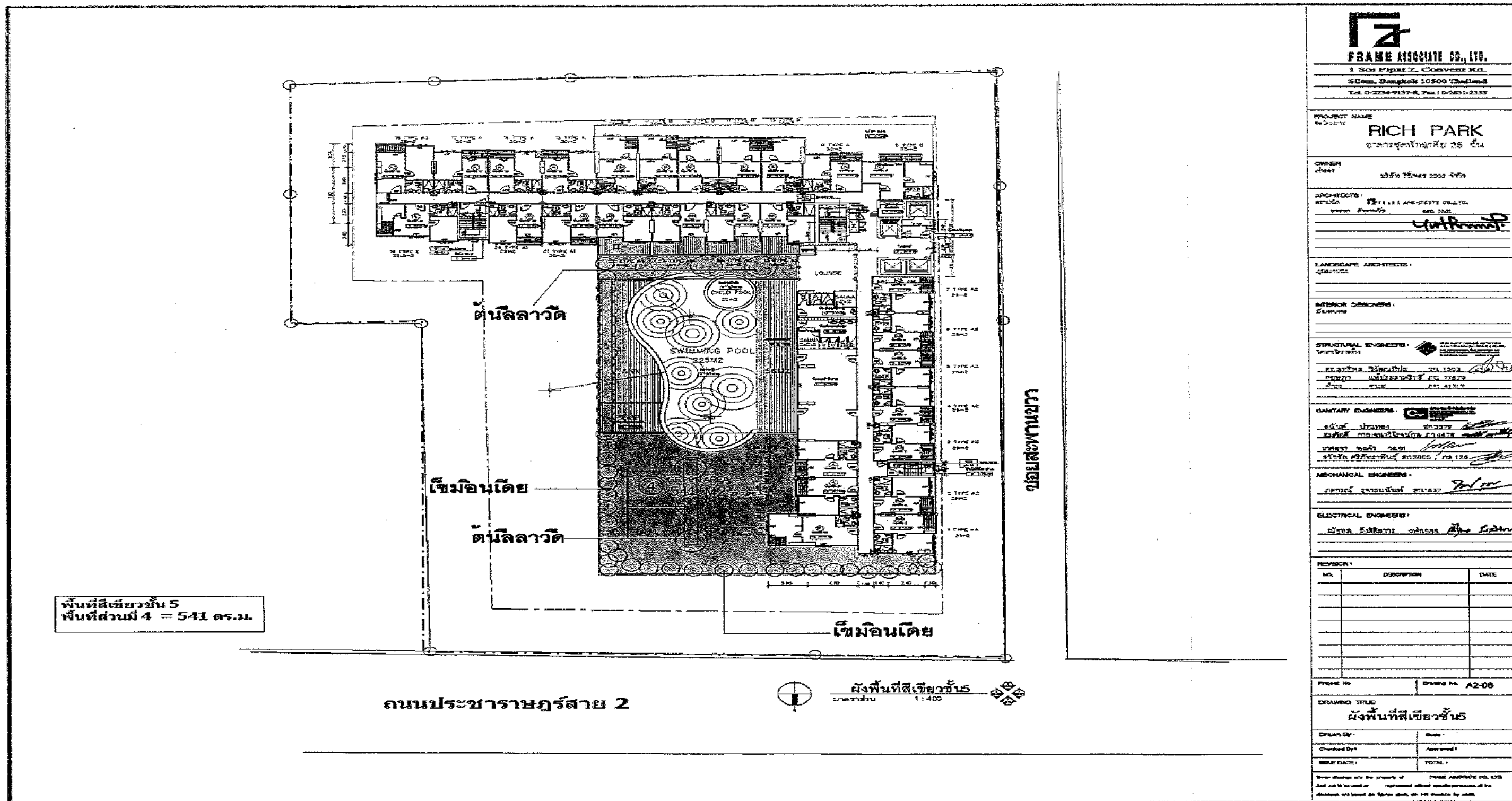


รูปที่ 9 ผังพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง

เมษายน 2556 ลงชื่อ.....
 (นางสาวอาภา อรรถบุรณวงศ์)
 กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 บริษัท ริชเพลซ 2002 จำกัด

RP
 บริษัท ริชเพลซ 2002 จำกัด
 2002

รับรองจำนวน 137/140 หน้า
 บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
 CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.
 เมษายน 2556 ลงชื่อ.....
 (นางสาวชนิษฐา ทักขิณ)
 ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
 บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด



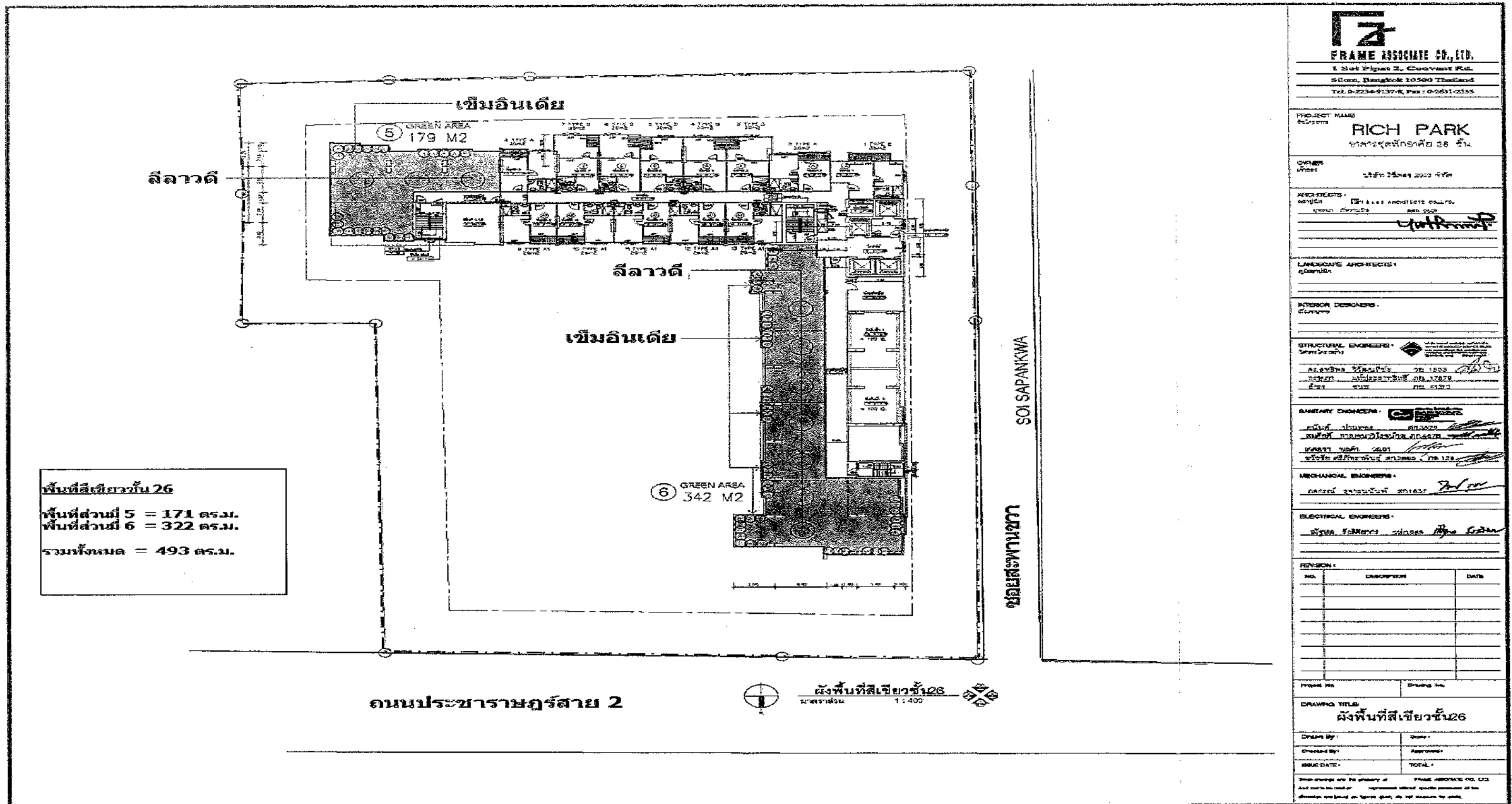
รูปที่ 10 ผังพื้นที่สีเขียวชั้น 5

เมษายน 2556 ลงชื่อ.....
(นางสาวอาภา อรรถนรินทร์วงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท ริชเพลซ 2002 จำกัด

RP

138/140 หน้า
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

เมษายน 2556 ลงชื่อ.....
(นางสาวนิษฐา ทักขิณ)
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด



FRAME ASSOCIATE CO., LTD.
11th Floor, 11th Floor, 11th Floor
11th Floor, 11th Floor, 11th Floor
11th Floor, 11th Floor, 11th Floor

PROJECT NAME
RICH PARK
อาคารชุดพักอาศัย 26 ชั้น

OWNER
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

ARCHITECTS
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

LANDSCAPE ARCHITECTS
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

INTERIOR DESIGNERS
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

STRUCTURAL ENGINEERS
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

MECHANICAL ENGINEERS
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

ELECTRICAL ENGINEERS
บริษัท 11th Floor 2002 จำกัด

REVISION

NO.	DESCRIPTION	DATE

Project No. **Drawing No.**

DRAWING TITLE
ผังพื้นที่สีเขียวชั้น 26

Drawn By: **Scale:**

Checked By: **Approved:**

Issue Date: **Total:**

Frame Associate Co., Ltd. is not responsible for the accuracy of the information provided by the client. The client is responsible for the accuracy of the information provided by the client.

รูปที่ 11 ผังพื้นที่สีเขียวชั้น 26

เมษายน 2556 ลงชื่อ.....
(นางสาวอาภา อรรถบุรณวงศ์)
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท ริชเพลซ 2002 จำกัด

RP

บริษัท ริชเพลซ 2002 จำกัด
เลขที่ 11th Floor 2002 จำกัด

เมษายน 2556 ลงชื่อ.....
(นางสาวนิษฐา ทักขิณ)
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

139/140 หน้า
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

ภาคผนวก ข6

แบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน,รับเรื่องร้องเรียนผลกระทบจากอาคารโครงการ

แบบบันทึกร้องเรียน

ผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม การบดบังแสงแดด การบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์ ในรัศมี 200 เมตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ บ้าน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนต่อ นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน ที่อยู่ 410 ถนนประชากรราษฎร์ 2 แขวงบางซื่อ

เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-587-1961 ต่อ 2, 333, 555 เพื่อร้องเรียน

- ☐ ผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม
- ☐ ผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด
- ☐ ผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์

เหตุของเรื่อง

(ระบุ)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียนต่อนิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำ ความเท็จมาร้องทุกข์ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์

ภาคผนวก ข7

หนังสือสัญญาจ้างตัดต้นไม้ ใ้ปลูก ดูแลต้นไม้

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

สัญญาเลขที่ 3/2564

ทำที่ นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

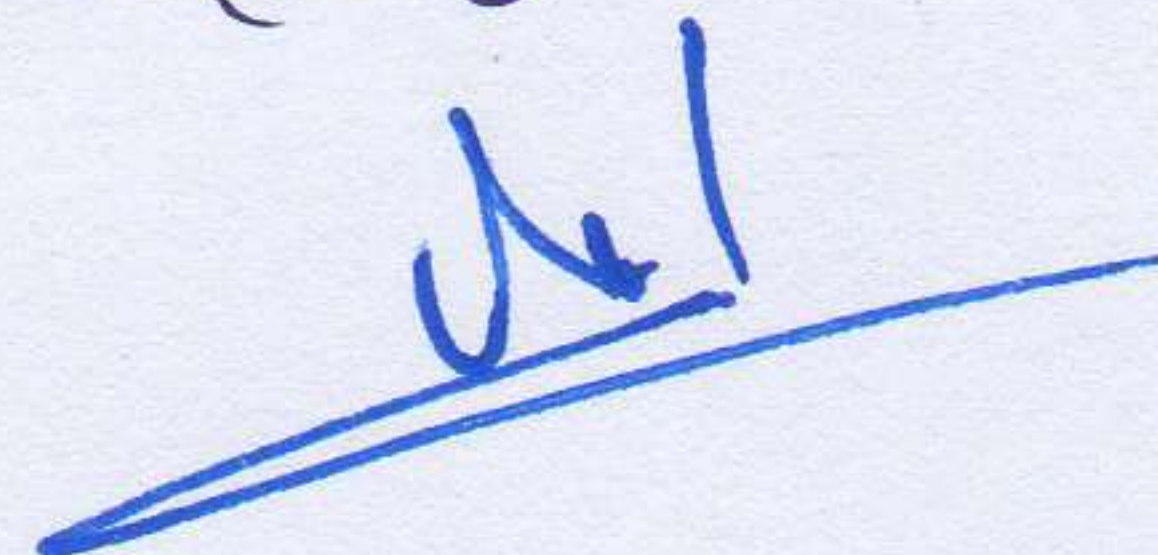
หนังสือสัญญานี้ทำระหว่างนิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน เลขที่ 410 ซอยประชาราษฎร์ สาย 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดย คุณนที มุขศรี ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นายจรัญ ของผม อยู่บ้านเลขที่ 141/1 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัวสะอาด อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 0-2147-5602 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขตามรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ซึ่งต่อไปใน สัญญานี้จะเรียกว่า “งานดูแลรักษา” ภายในบริเวณอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้จะเรียกว่า “พื้นที่ดูแลรักษา” โดยมีรายละเอียดงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ตามที่ ระบุในเอกสารประกอบการเสนอราคาฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 และให้ถือเป็นส่วน หนึ่งของสัญญานี้ด้วย
- ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินการ รวมทั้งสารเคมีกำจัดศัตรูพืช และปุ๋ยเคมีที่มี คุณภาพมาตรฐานในการทำงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าภายในพื้นที่ดูแล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างเองทั้งสิ้น ส่วนการจัดหาน้ำ และกระแสไฟฟ้าสำหรับการทำงานดูแลรักษาตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- ข้อ 3. ในการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ผู้ว่าจ้างอำนวยความสะดวกจัดเตรียมเพื่อให้ผู้รับจ้าง สามารถให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ตามสัญญาได้ดังนี้
 - 3.1 น้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์.
 - 3.2 พื้นที่เท่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมือ - อุปกรณ์ในการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า
 - 3.3 พื้นที่สำหรับอนุบาลต้นไม้
- ข้อ 4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะเข้ามาให้บริการเดือนละ 2 ครั้ง โดยใช้เวลาอย่างน้อย 6 ชั่วโมง/ครั้ง หากต้นไม้มีการสูญเสีย หรือตาย อันเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง เช่น ฉีดยา หรือ ใส่ปุ๋ยผิดประเภท ทำให้ต้นไม้เสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และแก้ไขให้ดังเดิม

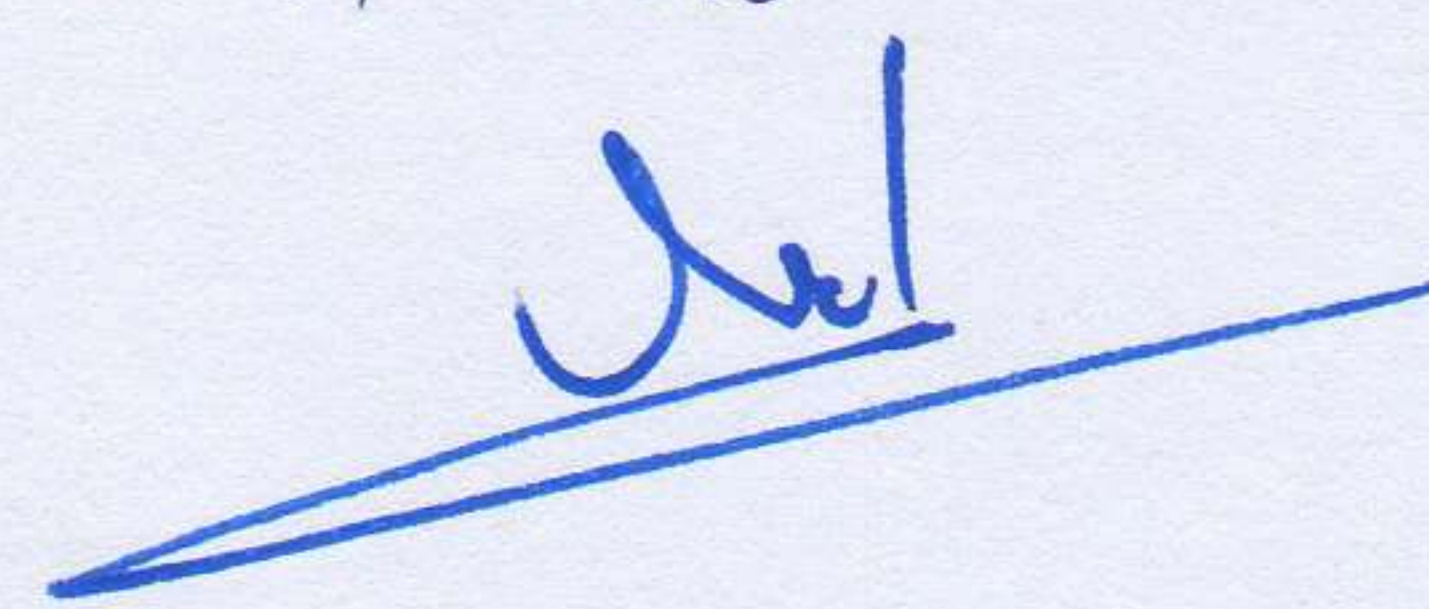
นายจรัญ ของผม



จ. นาม

- ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ที่ข้อสัดยมีความชำนาญในการทำงาน มาปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ดูแล และในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายจำเป็นต้องตรวจค้น ร่างกาย เพื่อควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการได้ โดยไม่มีข้อกั้กท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 6. พนักงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุในข้อ 5 จะต้องสวมใส่แบบฟอร์มพนักงานที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง โดยติดป้ายชื่อสกุลของพนักงานของผู้รับจ้าง และสวมรองเท้าผ้าใบ ขณะปฏิบัติงานตามสัญญา
- ข้อ 7. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหาย และพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทุจริต หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปจริงเท่าที่มีหลักฐานเพียงพอ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าว
- ข้อ 8. ในการให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้านี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดค่าบริการงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีค่าจ้างบริการในอัตราร้อยละ 3 แล้ว
- โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนที่ให้บริการ
- ข้อ 9. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และให้เชื่อฟังตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างจัดหาเปลี่ยนพนักงานใหม่มาทดแทนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงานใหม่เพื่อเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ข้อ 10. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาฉบับนี้ไปให้บุคคลใดๆ รับจ้างชวง และตกลงจะไม่โอนสิทธิ หรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ข้อ 11. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญานี้ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด เรียกเก็บทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ชำระอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้
- ข้อ 12. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในกรณีที่ครบกำหนดการจ้างงานตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะต่อสัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา อย่างไรก็ตาม หากคู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลาดังกล่าวให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

นาย อธิษฐ์ หอมผล



พ. หนนพ
พ

ข้อ 13. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่ปรากฏในสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญานั้น ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ภายใน 7 วันก่อนจึงจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอด และเข้าใจถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(คุณนที มฤตศรี)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

ลงชื่อ นาย ผู้รับจ้าง

(นายจรูญ ของผสม)

ลงชื่อ พยาน

(คุณณัฐพร ลามาลี)

ผู้จัดการอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

ลงชื่อ พันตรี พยาน

(วีระยุทธ บุญล้อม)

Signature

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

สัญญาเลขที่ 2/2565

ทำที่ นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

หนังสือสัญญานี้ทำระหว่างนิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน เลขที่ 410 ซอยประชาราษฎร์ สาย 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โดย คุณนที มฤตศรี ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นายจรัญ ชองผม อยู่บ้านเลขที่ 141/1 หมู่ที่ 2 ตำบลหนองบัวสะอาด อำเภอบัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ 0-2147-5602 ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีวัตถุประสงค์ และเงื่อนไขตามรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “งานดูแลรักษา” ภายในบริเวณอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พื้นที่ดูแลรักษา” โดยมีรายละเอียดงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการเสนอราคาฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย
- ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินการ รวมทั้งสารเคมีกำจัดศัตรูพืช และปุ๋ยเคมีที่มีคุณภาพมาตรฐานในการทำงานดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้าภายในพื้นที่ดูแล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ส่วนการจัดหาน้ำ และกระแสไฟฟ้าสำหรับการทำงานดูแลรักษาตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ
- ข้อ 3. ในการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ผู้ว่าจ้างอำนวยความสะดวกจัดเตรียมเพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ตามสัญญาได้ดังนี้
 - 3.1 น้ำสำหรับใช้ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์
 - 3.2 พื้นที่เท่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมือ – อุปกรณ์ในการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า
 - 3.3 พื้นที่สำหรับอนุบาลต้นไม้
- ข้อ 4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะเข้ามาให้บริการเดือนละ 2 ครั้ง โดยใช้เวลาน้อย 6 ชั่วโมง/ครั้ง หากต้นไม้มีการสูญเสีย หรือตาย อันเนื่องมาจากการดูแลของผู้รับจ้าง เช่น ฉีดยา หรือใส่ปุ๋ยผิดประเภท ทำให้ต้นไม้เสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และแก้ไขให้ดีขึ้น

นายจรัญ ชองผม

- ข้อ 5. ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ที่ซื้อสัตย์มีความชำนาญในการทำงาน มาปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ดูแล และในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายจำเป็นต้องตรวจค้น ร่างกาย เพื่อควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการได้ โดยไม่มีข้อทักท้วงใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 6. พนักงานของผู้รับจ้างตามที่ระบุในข้อ 5 จะต้องสวมใส่แบบฟอร์มพนักงานที่มีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง โดยติดป้ายชื่อสกุลของพนักงานของผู้รับจ้าง และสวมรองเท้าผ้าใบ ขณะปฏิบัติงานตาม สัญญา
- ข้อ 7. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของบุคคลที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้างสูญหาย หรือเสียหาย และพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการทุจริต หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างในการ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญา ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่เสียหาย หรือสูญหายไปจริงเท่าที่มีหลักฐานเพียงพอ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่ เกิดความเสียหาย หรือสูญหายดังกล่าว
- ข้อ 8. ในการให้บริการดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้านี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดค่าบริการ งานดูแลรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตรา ที่รวมภาษีค่าจ้างบริการในอัตราร้อยละ 3 แล้ว
- โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้กับผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับจากที่ได้รับใบแจ้งหนี้ จากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 30 ของเดือนที่ให้บริการ
- ข้อ 9. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และให้เชื้อเพลิงตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือมีความประพฤติไม่ เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างจัดหาเปลี่ยนพนักงานใหม่มา ทดแทนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงจะจัดหาพนักงานใหม่เพื่อเปลี่ยนทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
- ข้อ 10. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลใดๆ รับจ้างช่วง และ ตกลงจะไม่โอนสิทธิ หรือหน้าที่ใดๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความ ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน
- ข้อ 11. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญานี้ ตามอัตราที่ทางราชการกำหนด เรียกเก็บทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานว่าได้ชำระอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้
- ข้อ 12. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ในกรณีที่ครบกำหนดการจ้างงานตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะต่อ สัญญา ผู้ว่าจ้างตกลงจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา อย่างไรก็ตาม หากคู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะเลิกสัญญาก่อน กำหนดเวลาดังกล่าวให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน

นางสาว อรุณ ธรรม

ข้อ 13. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่ปรากฏในสัญญานี้ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญานั้น ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ภายใน 7 วันก่อนจึงจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอด และเข้าใจถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(คุณนที มฤตวี)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

ลงชื่อ นายผู้รับจ้าง

(นายจรัญ ชองผสม)

ลงชื่อพยาน

(คุณณัฐพร ลามาลี)

ผู้จัดการอาคารชุด ริชพาร์ค แอท เตาปูน

ลงชื่อ พันตรีพยาน

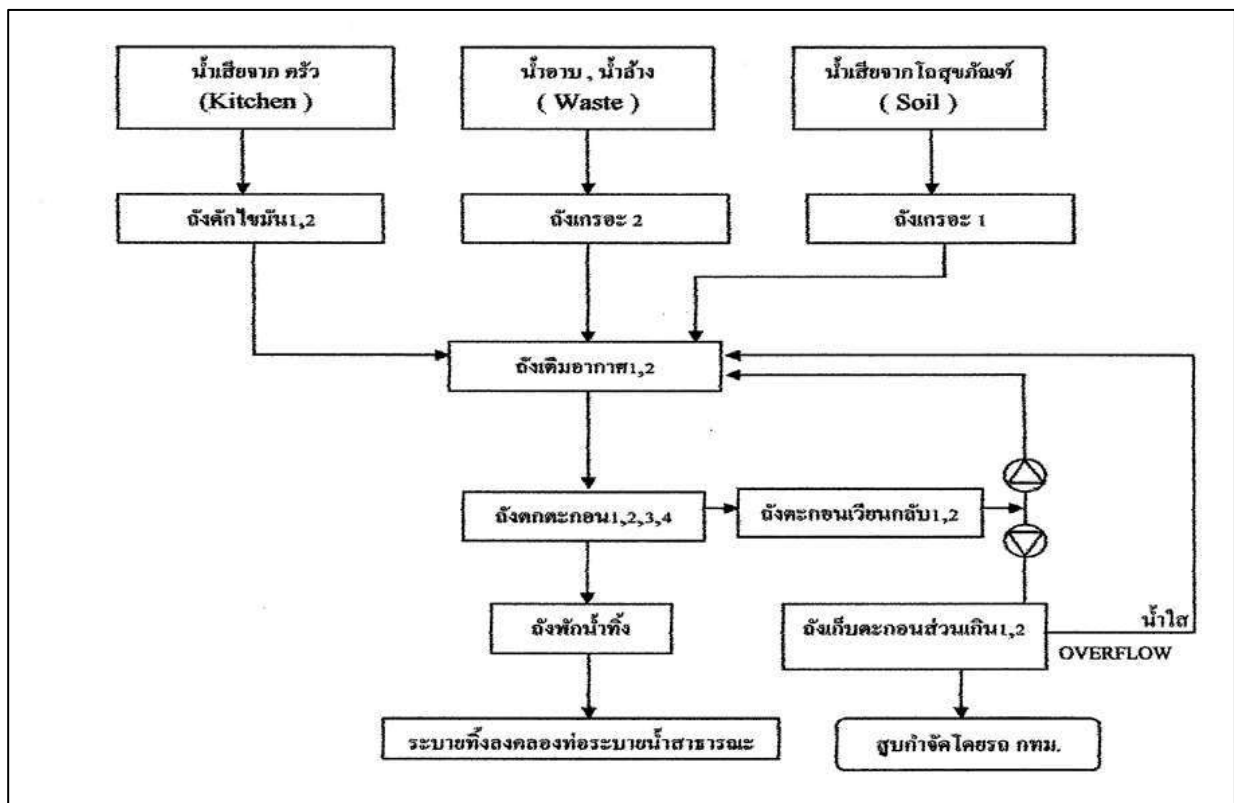
(วีระยุทธ บุญล้อม)

ภาคผนวก ข8
เอกสาร ทส1,ทส2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์สาย2 แขวง/ตำบล นางสี เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 5/2557
ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/07/64	390	79	63.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/07/64	450	85	68	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/07/64	453	77	61.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/07/64	490	84	67.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/07/64	500	82	65.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/07/64	550	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/07/64	531	81	64.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/07/64	551	83	66.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/07/64	580	91	72.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/07/64	511	85	68	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/07/64	523	97	77.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/07/64	530	221	176.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/07/64	537	72	57.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/07/64	530	80	64	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/07/64	321	79	63.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/07/64	331	71	56.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายนิธิ มุรธศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยก.ท.ม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 13,042.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,614.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,091.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|-----------|--------|-------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัว | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

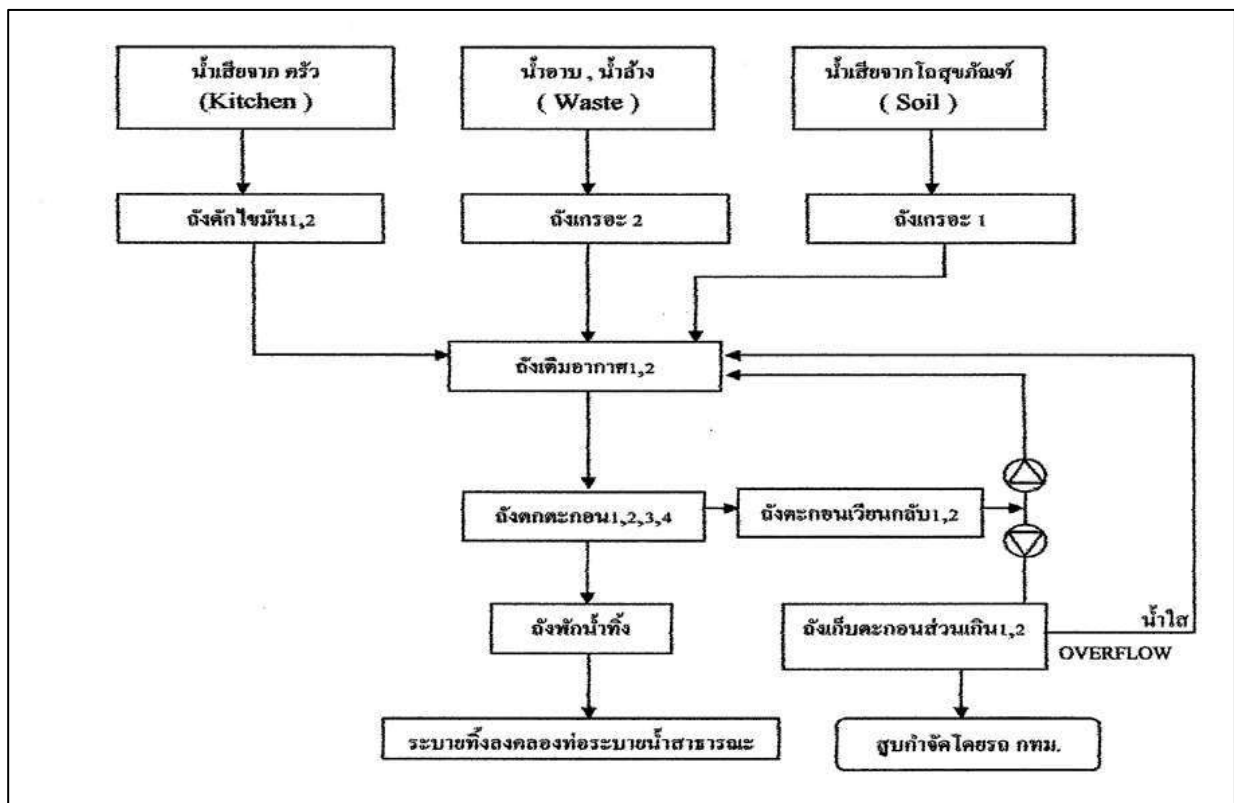
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์สาย2 แขวง/ตำบล นางสี เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 5/2557
ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/08/64	351	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/08/64	312	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/08/64	346	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/08/64	352	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/08/64	332	86	68.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/08/64	327	88	70.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/08/64	364	86	68.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/08/64	328	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/08/64	355	82	65.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/08/64	354	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/08/64	365	95	76	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/08/64	358	72	57.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/08/64	362	68	54.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/08/64	328	76	60.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/08/64	355	82	65.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/08/64	366	81	64.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตापูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตापูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายนิธิ มุรศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยก.ท.ม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

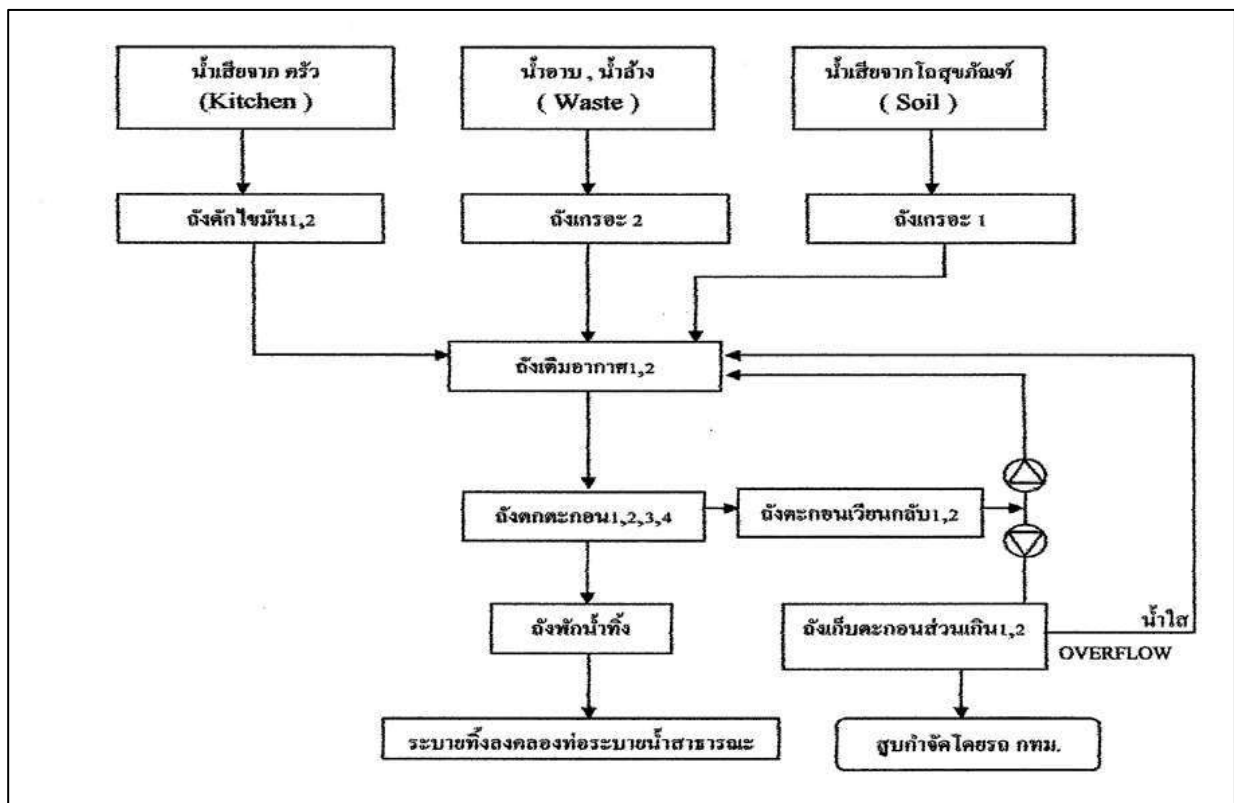
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,859.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,829.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,263.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|-----------|--------|-------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์สาย2 แขวง/ตำบล นางสี เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 5/2557
ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/09/64	365	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/09/64	352	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/09/64	355	109	87.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/09/64	333	107	85.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/09/64	312	102	81.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/09/64	325	125	100	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/09/64	347	102	81.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/09/64	326	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/09/64	321	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/09/64	361	100	80	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/09/64	311	103	82.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/09/64	345	131	104.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/09/64	335	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/09/64	354	107	85.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/09/64	358	136	108.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/09/64	362	98	78.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายนิธิ มุรธศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยก.ท.ม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

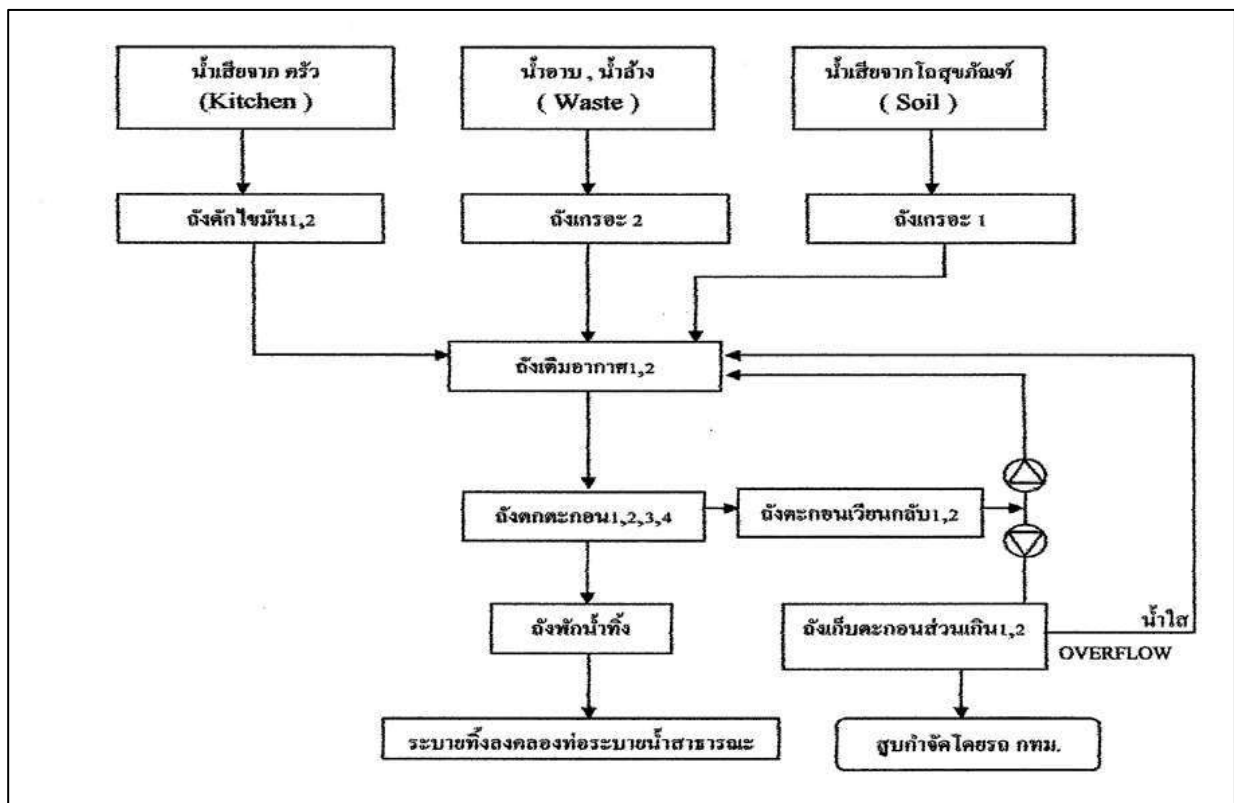
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,293.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,902.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,321.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | ปริมาณ | หน่วย |
|-----------|--------|-------|
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์สาย2 แขวง/ตำบล นางสี เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 5/2557
ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/10/64	358	79	63.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/10/64	322	77	61.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/10/64	354	65	52	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/10/64	363	35	28	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/10/64	352	62	49.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/10/64	396	61	48.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/10/64	315	77	61.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/10/64	354	98	78.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/10/64	347	74	59.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/10/64	358	65	52	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/10/64	365	52	41.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/10/64	200	71	56.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/10/64	198	79	63.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/10/64	220	76	60.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/10/64	195	80	64	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/10/64	205	91	72.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มฤตศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยก.ท.ม.หรือพร.ม.เอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

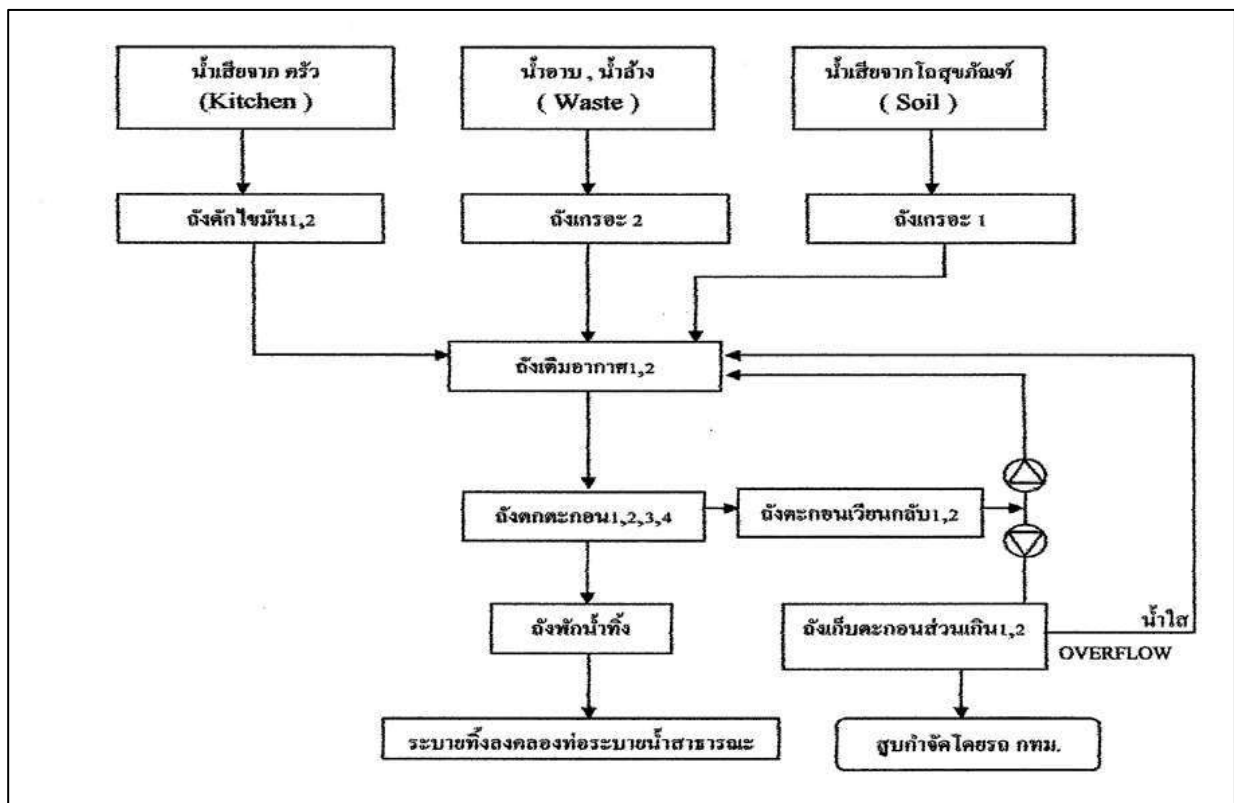
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 10,483.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,448.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,958.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|-----------|--------------|
| 1. คลอรีน | ปริมาณ หน่วย |
| | 2.000 ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์สาย2 แขวง/ตำบล นางสี เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 5/2557
ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/11/64	172	97	77.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/11/64	180	95	76	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/11/64	184	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/11/64	156	85	68	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/11/64	200	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/11/64	198	86	68.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/11/64	196	82	65.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/11/64	202	80	64	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/11/64	206	84	67.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/11/64	211	94	75.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/11/64	205	91	72.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/11/64	195	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/11/64	191	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/11/64	199	88	70.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/11/64	208	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/11/64	207	91	72.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มุธุศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดย ก.ท.ม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

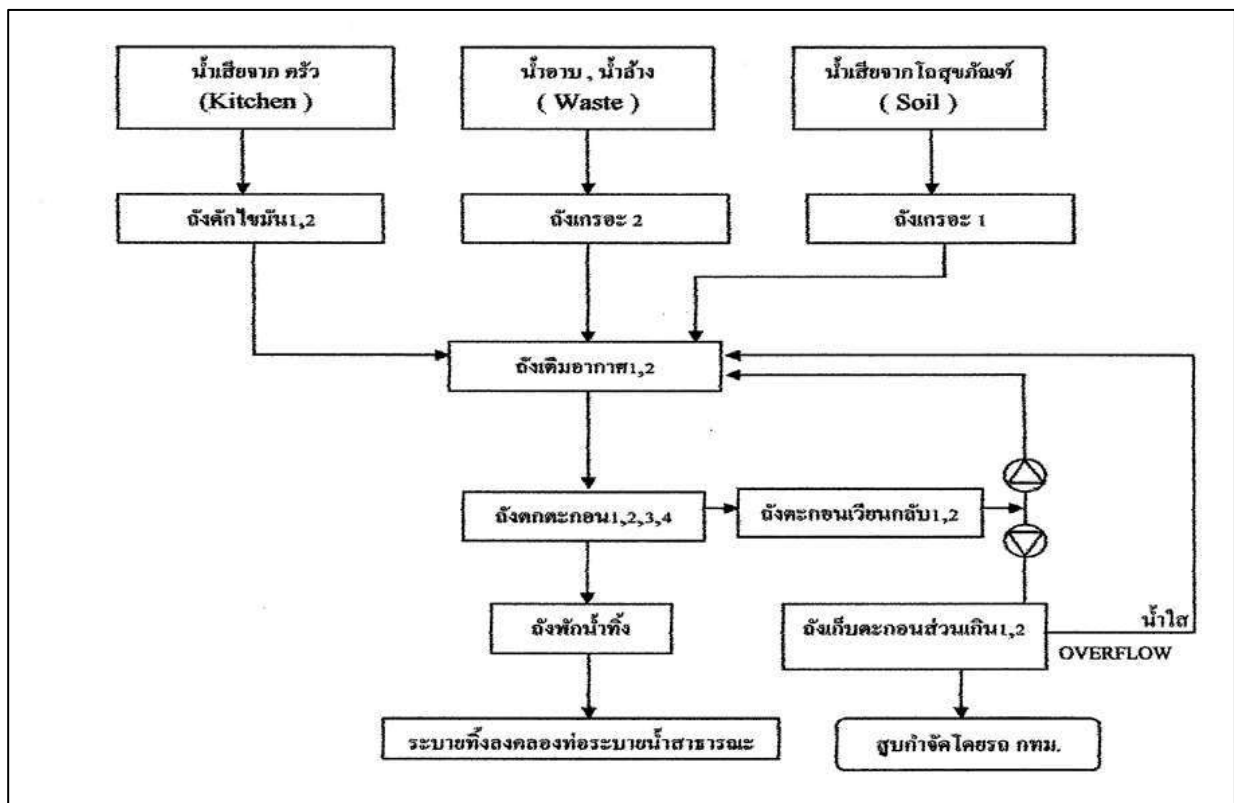
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,965.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,843.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,274.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|-----------|--------|-------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์สาย2 แขวง/ตำบล นางชี เขต/อำเภอ นางชี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960
มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 5/2557
ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/12/64	215	101	80.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/12/64	204	103	82.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/12/64	198	98	78.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/12/64	195	100	80	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/12/64	199	102	81.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/12/64	193	96	76.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/12/64	197	101	80.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/12/64	195	103	82.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/12/64	199	95	76	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/12/64	192	101	80.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/12/64	198	103	82.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/12/64	194	104	83.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/12/64	187	107	85.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/12/64	203	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/12/64	202	96	76.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/11/64	197	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มุธุศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ลูกลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดย ก.ท.ม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,125.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,021.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,416.800 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|-----------|--------------|
| 1. คลอรีน | ปริมาณ หน่วย |
| | 2.000 ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

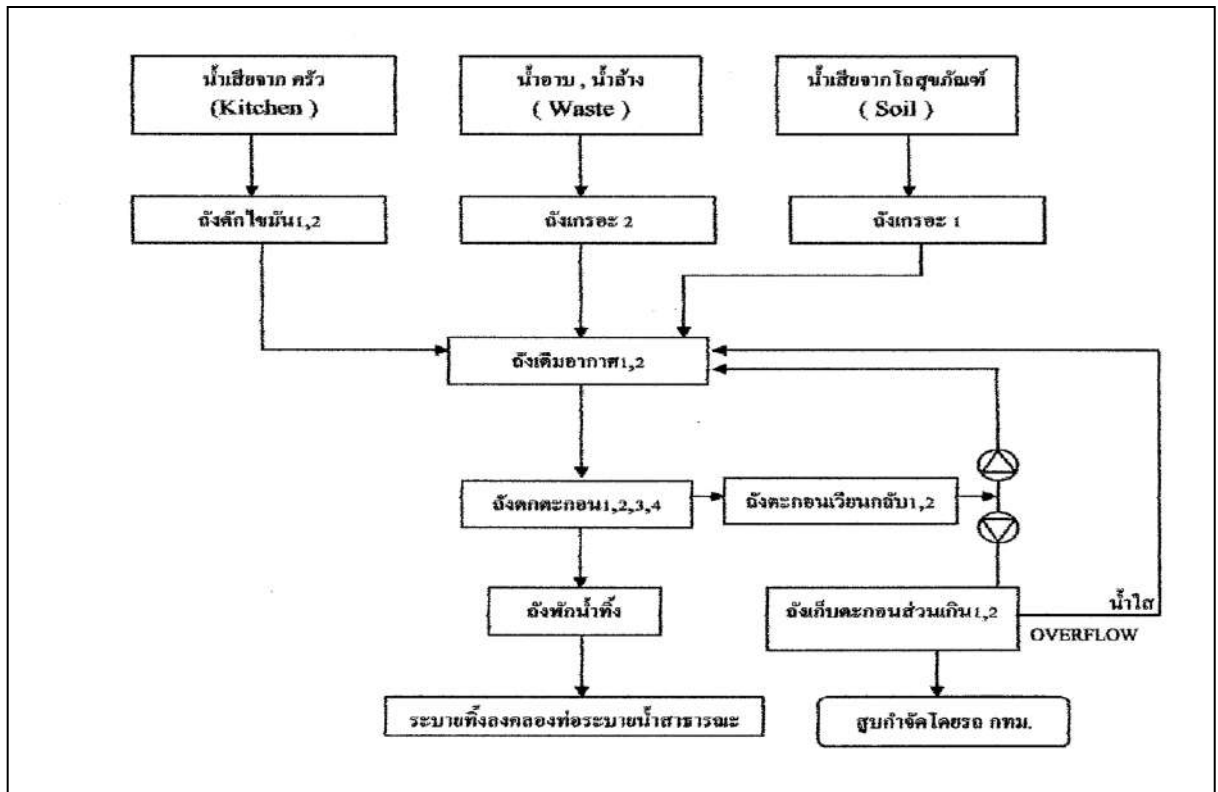
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์ สาย2 แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960 มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... 5/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/01/65	190	98	78.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/01/65	201	101	80.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/01/65	198	108	86.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/01/65	196	109	87.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/01/65	202	109	87.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/01/65	205	118	94.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/01/65	197	110	88	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/01/65	199	107	85.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/01/65	191	106	84.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/01/65	203	109	87.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/01/65	204	110	88	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/01/65	199	107	85.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/01/65	197	112	89.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/01/65	209	122	97.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/01/65	197	102	81.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/01/65	200	109	87.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มฤตศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยก.ท.ม.หรือพร.ม.เอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,204.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,324.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,659.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|-----------|--------------|
| 1. คลอรีน | ปริมาณ หน่วย |
| | 2.000 ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ | <input type="checkbox"/> ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

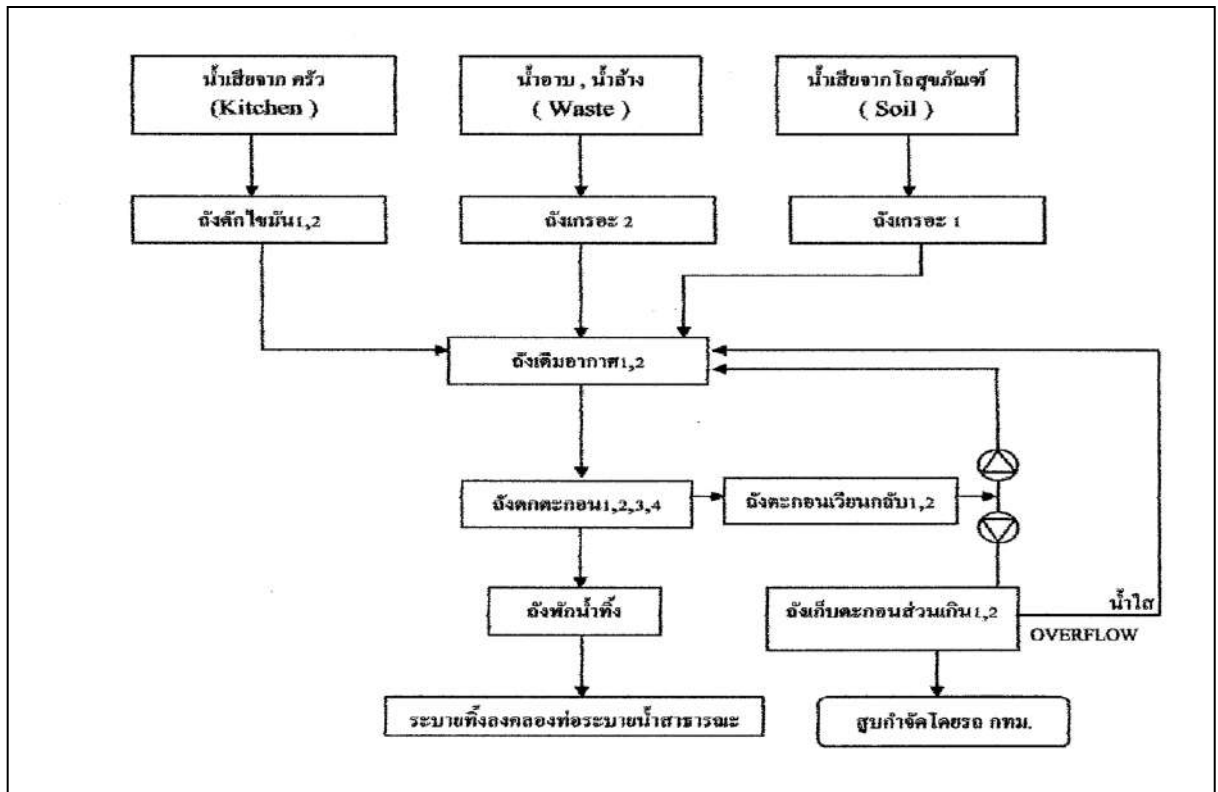
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์ สาย2 แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960 มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... 5/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/02/65	201	109	87.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/02/65	206	117	93.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/02/65	202	119	95.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/02/65	199	112	89.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/02/65	200	112	89.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/02/65	198	124	99.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/02/65	200	119	95.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/02/65	202	128	102.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/02/65	201	124	99.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/02/65	204	122	97.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/02/65	204	126	100.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/02/65	203	126	100.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/02/65	203	133	106.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/02/65	203	134	107.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/02/65	246	122	97.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/02/65	237	118	94.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มุธุศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ as

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลมตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดย กทม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,257.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,375.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,700.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|-----------|--------|-------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

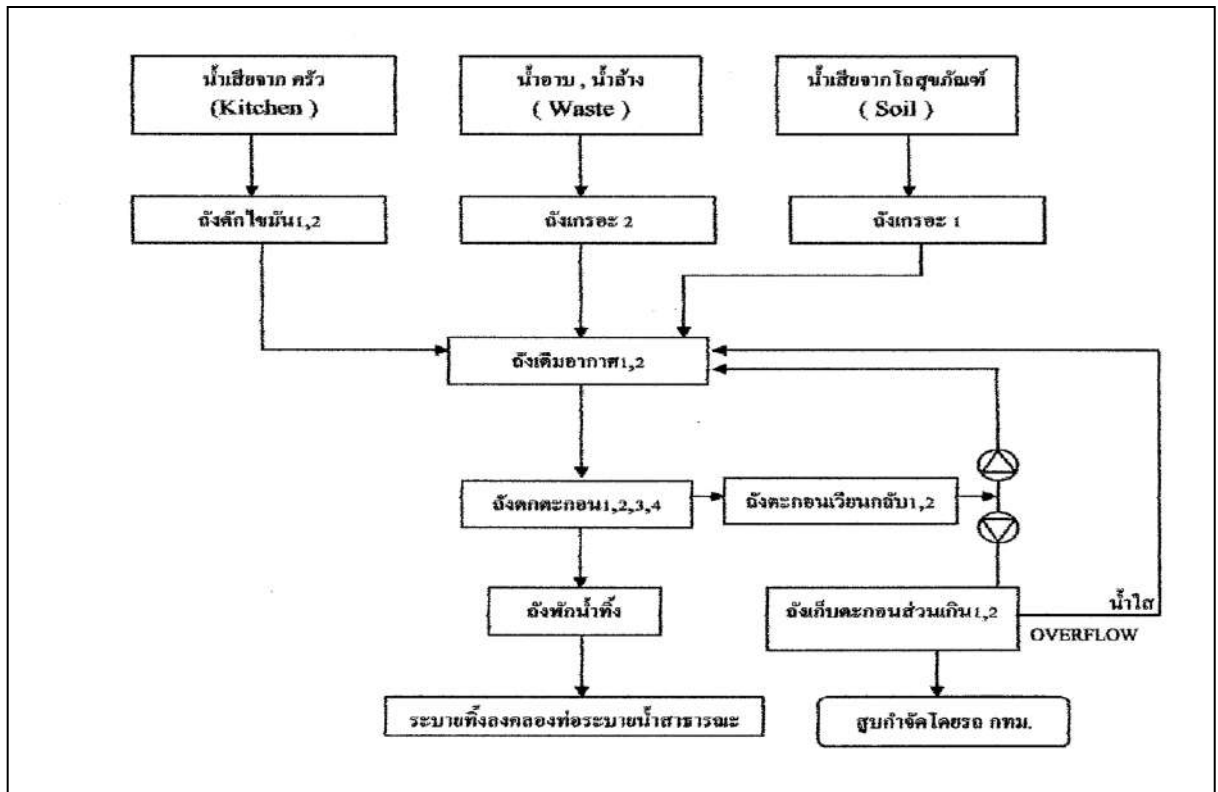
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์ สาย2 แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960 มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... 5/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/03/65	256	104	83.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/03/65	223	104	83.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/03/65	226	104	83.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/03/65	227	77	61.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/03/65	221	77	61.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/03/65	210	77	61.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/03/65	215	97	77.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/03/65	230	94	75.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/03/65	222	74	59.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/03/65	229	74	59.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/03/65	231	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/03/65	201	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/03/65	200	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/03/65	210	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/03/65	200	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/03/65	158	99	79.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มุธุศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยกทม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,989.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,813.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,250.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

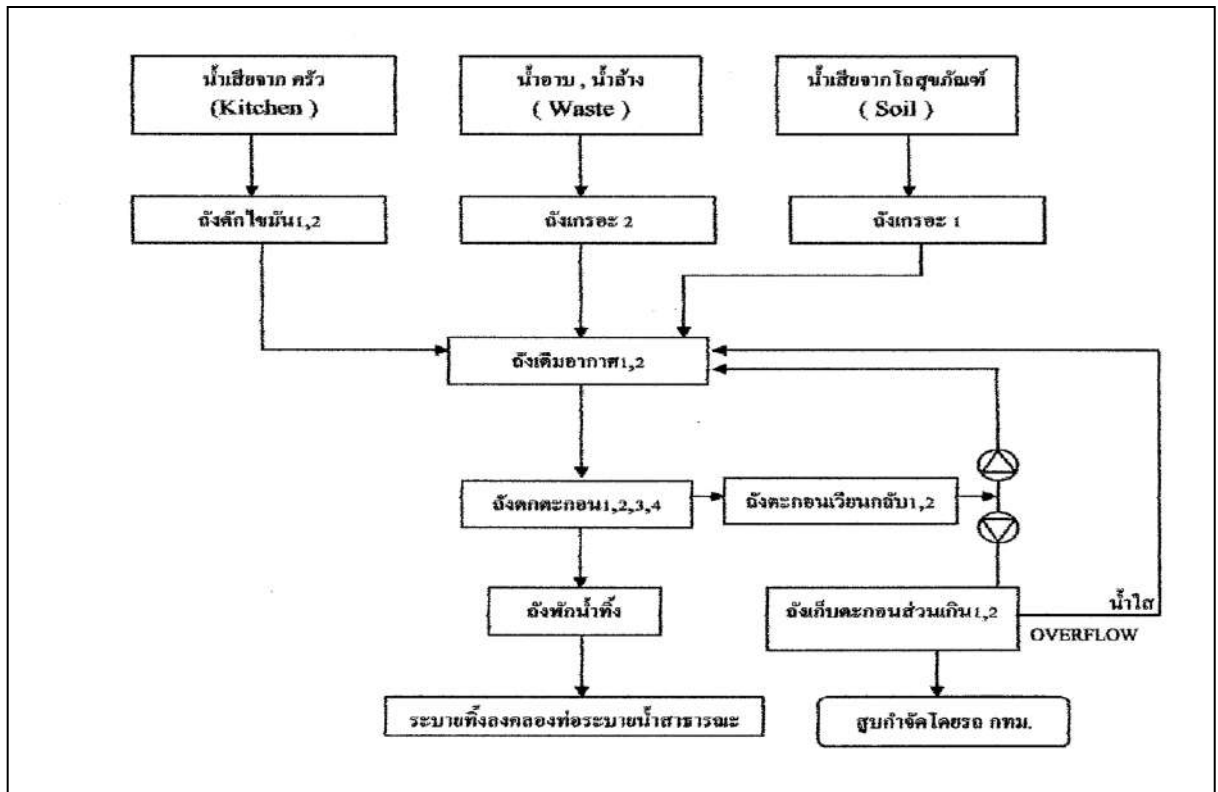
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์ สาย2 แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960 มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... 5/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/04/65	258	100	80	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/04/65	215	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/04/65	228	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/04/65	230	95	76	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/04/65	235	91	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/04/65	205	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/04/65	220	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/04/65	211	100	80	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/04/65	230	94	75.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/04/65	205	91	72.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/04/65	230	100	80	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/04/65	225	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/04/65	200	76	60.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/04/65	220	78	62.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/04/65	187	70	56	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/04/65	215	75	60	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มฤตศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยกทม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,485.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,082.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,465.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|-----------|--------|-------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

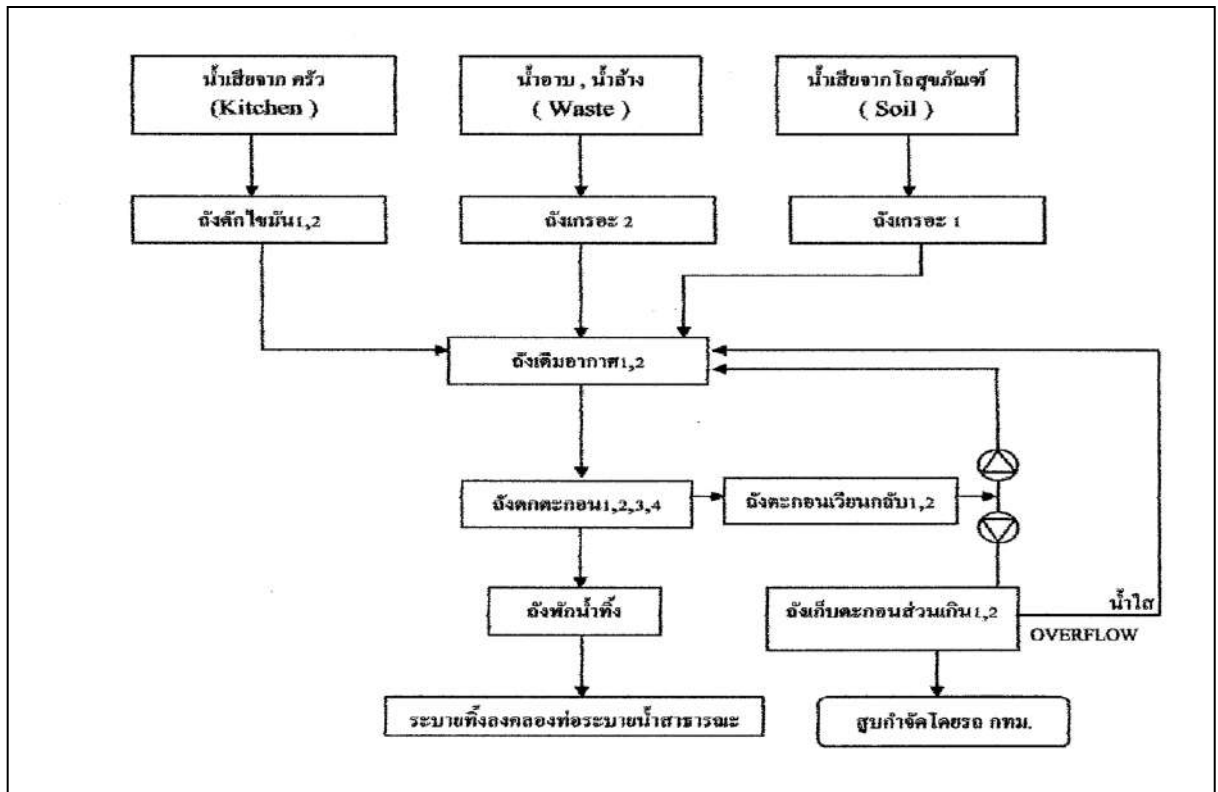
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์ สาย2 แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960 มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
..... 5/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/05/65	148	43	34.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/05/65	273	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/05/65	188	85	68	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/05/65	192	54	43.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/05/65	184	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/05/65	286	87	69.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/05/65	194	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/05/65	192	88	70.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/05/65	196	99	79.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/05/65	210	96	76.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/05/65	204	104	83.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/05/65	208	111	88.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/05/65	207	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/05/65	247	96	76.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/05/65	248	91	72.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/05/65	174	42	33.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

- หมายเหตุ
๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มฤตศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ AS

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ลูกลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยกทม. หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,338.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,737.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,189.600 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|-----------|--------|-------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 | ลิตร |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | | | |
|-----------------------|---|------|------------------------------|---------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตัว | <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ปกติ | <input type="checkbox"/> [] | ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

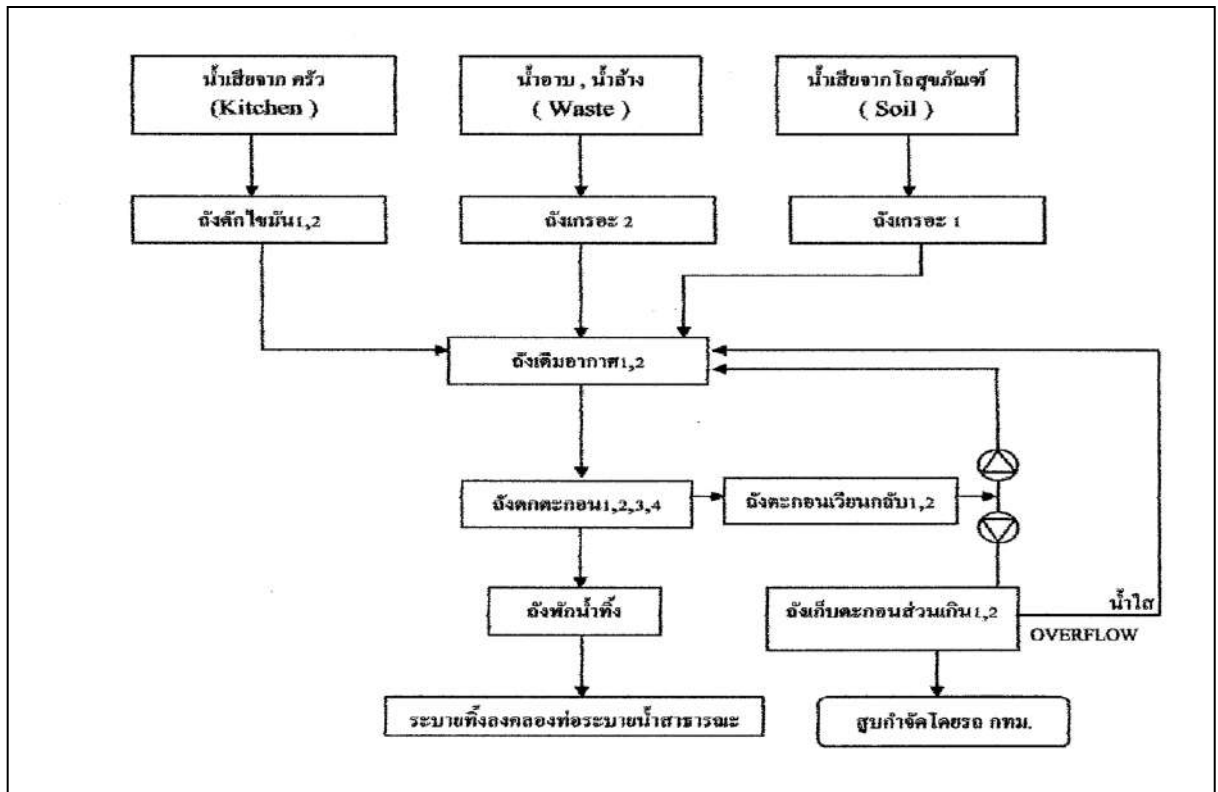
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 410 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาราษฎร์ สาย2 แขวง/ตำบล บางซื่อ เขต/อำเภอ บางซื่อ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-587-1961-2 โทรสาร 02-587-1960 มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
5/2557 ออกให้โดย สำนักงานที่ดิน กทม. หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทั้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/06/65	54	80	64	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
02/06/65	62	98	78.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
03/06/65	58	86	68	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
04/06/65	55	97	77.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
05/06/65	61	88	70.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
06/06/65	19	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
07/06/65	21	95	76	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
08/06/65	18	59	47.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
09/06/65	20	79	63.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
10/06/65	26	90	72	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
11/06/65	25	89	71.2	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
12/06/65	27	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
13/06/65	29	92	73.6	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
14/06/65	27	93	74.4	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
15/06/65	26	96	76.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์
16/06/65	27	56	44.8	ระบาย	คลอรีน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ธีรพงษ์

[illegible]

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ริชพาร์คแอทเตาปูน

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 410

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ประชาราษฎร์ สาย2

แขวง/ตำบล : บางซื่อ

เขต/ตำบล : เขตบางซื่อ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-587-1961-2

โทรสาร : 02-587-1960

มี : นิติบุคคลอาคารชุด ริชพาร์คแอทเตาปูน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 735

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 5/2557

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินกรุงเทพฯ

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย นิธิ มฤตศรี เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ as

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

460.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ฤกษ์ลอย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเดิมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบโดยก.ท.ม.หรือผู้รับเหมาเอกชน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 855.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 2,629.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 2,103.200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | [] ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. คลอรีน | 2.000 ลิตร |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗